

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КМЭПТ  
Богомолова Е.В.

19.04.2025

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция**

**Квалификация выпускника**

юрист

**Срок получения образования:**

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев,

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

**Форма обучения:**

очная, заочная

**Организация разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

**Экспертная организация:**

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы

Москва – 2025

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (КМЭПТ)

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол от 19 апреля 2025 г. № 5

СОГЛАСОВАНА

Первый заместитель руководителя Департамента - руководитель  
контактной службы



/Жеребцов А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Определение основной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО .....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП .....	6
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	7
2.1. Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена .....	7
2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	8
2.3. Трудоемкость (объем) программы подготовки специалистов среднего звена .....	8
2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	8
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности .....	9
2.6. Востребованность выпускников программы ППССЗ.....	9
2.7. Возможности продолжения образования выпускников ППССЗ.....	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	10
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	10
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП СПО.....	12
4.1. Общие компетенции выпускников.....	12
4.2. Профессиональные компетенции выпускников .....	13
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	14
5.1. Календарный учебный график.....	14
5.2. Учебный план по специальности.....	15
5.3. Рабочая программа воспитания, включая формы аттестации. ....	17
5.4. Календарный план воспитательной работы. ....	17
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	17
6.1. Материально-техническая база.....	17
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	19
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА .....	19
Приложение 1. Учебный план и календарный график	
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 3. Фонды оценочных средств	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение основной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий», представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- рабочую программу воспитания, включая формы аттестации;
- календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО**

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказ от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"(Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;
- Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 2.1. Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующего профессионального стандарта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы на следующие виды деятельности по выбору:

- Юрист в сфере правоохранительной деятельности,
- Юрист в сфере судебного администрирования,
- Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

*В области обучения* целью ППСЗ по специальности является:

подготовка юриста, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в сфере правоохранительной деятельности, в сфере судебного администрирования, в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан в зависимости от выбранной направленности ППСЗ.

*В области воспитания* целью ППСЗ по специальности является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция ориентирована на реализацию следующих задач:

- обеспечение практико-ориентированной подготовки студентов;
- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;

- формирование у студентов потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» осуществляется подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования с реализацией в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971) структура и содержание общеобразовательного цикла ППССЗ на базе основного общего образования соответствуют укрупненной групп профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации ППССЗ применяются дистанционные образовательные технологии.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличен на один год и составляет 3 года 10 месяцев.

## **2.3. Трудоемкость (объем) программы подготовки специалистов среднего звена**

Трудоёмкость (объем) ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет:

- на базе среднего общего образования: 2952 часа.
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

## **2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023

г. N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, выпускнику присваивается квалификация – юрист в сфере правоохранительной деятельности, юрист в сфере судебного администрирования, юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в зависимости от выбранной направленности образовательной программы.

## **2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

Порядок приема на обучение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными актами колледжа.

## **2.6. Востребованность выпускников программы ППССЗ**

Выпускники ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция востребованы в различных организациях, связанных с судебной системой, правовым обеспечением и государственным управлением, например: судебные органы, правоохранительные органы и государственные учреждения, юридические компании, государственные органы, оказывающие государственные услуги, арбитражные управляющие, экспертные бюро.

## **2.7. Возможности продолжения образования выпускников ППССЗ**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по родственному профилю подготовки в сокращенные сроки.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- правовые нормы, законы, документы правового характера;
- базы данных правовой информации;
- договоры и корпоративные отношения;
- юридические процессы;
- государственные и муниципальные услуги населению.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

ЮРИСТ готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Осваивается
Организационное	ПМ.03 Организационное	Осваивается в

обеспечение деятельности правоохранительных органов	обеспечение деятельности правоохранительных органов	зависимости от выбранной направленности
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	Осваивается в зависимости от выбранной направленности
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.	Осваивается в зависимости от выбранной направленности

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Юрист» (проект подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи	5	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	А/01.5	5
			Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	А/02.5	5
В	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	6	Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц	В/01.6	6
			Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с	В/02.6	6

			государственными органами, контрагентами и иными лицами		
			Правовое сопровождение корпоративных процедур	В/03.6	6

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности определяются приобретаемыми выпускниками общими и профессиональными компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1. Общие компетенции выпускников

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, ЮРИСТ должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код, содержание профессиональной компетенции
Правоприменительная деятельность	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Правоохранительная деятельность	<p>ПК 2.1. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным</p>

	делам.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

## **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей,
- фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям;
- программами практик (учебной, производственной, преддипломной практик), включающими фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- программой государственной итоговой аттестации;
- фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
- рабочей программой воспитания, включая формы аттестации;
- календарным планом воспитательной работы;
- другими локальными нормативными документами и методическими материалами, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **5.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает с учетом реализации в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования последовательность и продолжительность реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция по периодам осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план и календарный график приведены в Приложении 1.

## 5.2. Учебный план по специальности

Учебный план ППССЗ по специальности разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- продолжительность каникул по годам обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному году на текущий учебный год.

Образовательный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные аудиторные занятия, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение:

*учебных циклов:*

- общеобразовательного учебного цикла – ОУД;
- социально-гуманитарного учебного цикла – СГ;
- общепрофессиональный учебный цикл – ОП;
- профессиональный учебный цикл – П;

*и разделов*

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общеобразовательный, социально-гуманитарный, общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Реализация ППССЗ предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

На проведение учебных занятий и практики выделено более 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения и более 10 процентов – в заочной форме обучения.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

### **Формирование вариативной части ППССЗ**

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на

региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программе высшего образования – программе бакалавриата, объем времени, отведенный на вариативную часть (30%) циклов ППССЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ;
- введение новых учебных дисциплин в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

### **5.3. Рабочая программа воспитания, включая формы аттестации.**

Воспитательная работа реализуется на основе Рабочей программы воспитания. В Рабочей программе воспитания формулируются принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательного процесса, цель, задачи, направления, формы и методы воспитательной работы, виды деятельности обучающихся, а также подходы к организации мониторинга качества воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы.**

На основании Рабочей программы воспитания разрабатывается ежегодный (на учебный год) Календарный план воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы содержит ежемесячный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности с указанием направления воспитательной работы и вида деятельности обучающихся.

Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 5.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническая база**

Материально-техническая база соответствует действующим и противопожарным нормам.

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и санитарным нормам, обеспечивающей проведение теоретических и практических занятий обучающихся предусмотренных учебным планом.

В составе используемых помещений имеются учебные аудитории для проведения всех видов аудиторных учебных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные лаборатории укомплектованы специализированной мебелью, приборами и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа аудитории оснащены демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- освоение обучающимися ПМ в условиях соответствующей профессиональной образовательной среды в АНО ПОО «КМЭПТ», на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, определенных для освоения профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися практических заданий с использованием персональных компьютеров с установленным на них приложением «КонсультантПлюс: Студент»

#### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

#### **Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

#### **Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

#### **Спортивный комплекс<sup>1</sup>**

#### **Залы:**

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы подготовки специалистов среднего звена на условиях гражданско-правового договора, и имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошли стажировку в профильных организациях. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формирование коллектива преподавателей, привлекаемого к реализации ППССЗ по специальности, основывается на принципах профессионализма, преемственности, научно-педагогического и профессионального опыта.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

В АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» созданы и поддерживаются условия для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитательная работа колледже ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов.

При организации воспитательной работы КМЭПТ руководствуется комплексом методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурно-

логический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Воспитательная работа в колледже реализуется в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников через её различные направления и комплекс целевых программ. К приоритетным направлениям воспитательной работы в КМЭПТ относятся:

- гражданско-патриотическое,
- профессионально-трудовое,
- духовно-нравственное воспитание.

В качестве вариативных направлений выступают:

- физическое и здоровьесберегающее,
- экологическое,
- культурно-просветительское воспитание.

В воспитательной системе в КМЭПТ предусмотрены следующие виды деятельности обучающихся: проектная, проектно-исследовательская, волонтерская, учебно-исследовательская, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность, профориентационная работа, профессиональная деятельность.