

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Профессионального модуля**

**ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная  
квалификация - бухгалтер

Москва – 2021

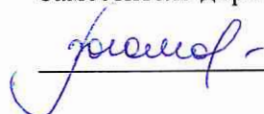
**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 \_\_\_\_\_ /Ю.И. Богомолова

**Организация–разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля...	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля..	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Структура профессионального модуля.....	8
3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель междисциплинарного курса: освоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*Иметь практический опыт:*

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

*Уметь:*

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж»
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и Социальный фонд России;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФНС России и Социальный фонд России
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу», «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний», «Расчеты по социальному страхованию (пособия)».
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от травматизма и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный фонд России;
- заполнять данные статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя, пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФНС России и в Социальный фонд России
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

*Знать:*

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименования получателя;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу» и «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний» сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и в Социальный фонд России.
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России Социальный фонд России.
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и Социального фонда России;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФНС и Социальный фонд России;
- образец заполнения платежных поручений по в ФНС и Социальный фонд России;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего – 108 часов, в том числе:

объем образовательной программы – 108 часов, включая:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 50 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 10 часов;

производственную практику – 36 часов.

Форма итоговой аттестации: экзамен по модулю

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

##### 3.1. Структура профессионального модуля

Практическая подготовка организуется при проведении практических занятий и практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, час	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.-3.2., ОК 01.-05., ОК 09.-11.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	60	50	34	-	10	-	-	-
	Учебная практика	-							-
ПК 3.1.-3.4., ОК 01.-05., ОК 09.-11.	Производственная практика	36						-	36
	Экзамен по модулю	12						-	-
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>		<b>36</b>

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
<b>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>108</b>		
<b>МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>60</b>		
<b>6 семестр</b>		<b>60</b>		
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>		<b>42</b>		
<b>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.	
	1	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. – Аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж».		2
	2	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		2
	Контрольная работа (не предусмотрена)			-
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)			-
<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>		

	1	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	1	
	2	Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов.	1	
	3	Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	1	
	4	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	1	
	5	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	1	
	6	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	1	
	7	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	8	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	9	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	10	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	11	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	12	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	
	13	Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
	1	Составление опорного конспекта, схемы по теме: изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.	2	
<b>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов,</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.
	1	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	2	
	2	— Аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж»	2	

<b>применяющих специальные налоговые режимы</b>		Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя.		
	3	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	14	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.	2	
	15	Заполнение платежных поручений по уплате налогов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	2	Составление опорного конспекта, схемы по теме: ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.	2	
	3	Заполнение платежных поручений по налогам. Оформление платежных документов.	2	
4	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	2		
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетным и фондами</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический Учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу», «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний», «Расчеты по социальному страхованию (пособия)». Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и Социальный фонд России. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и Социальный фонд России. Особенности зачисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России.	2	

2	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и в Социальный фонд России. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
3	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во ФНС и СФР. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во ФНС и СФР. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
Контрольная работа (не предусмотрены)		-	
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
16	Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов в ФНС и СФР.	4	
17	Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	
Лабораторные занятия (не предусмотрены)			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
5	Составление опорного конспекта, схемы по теме: особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Производственная практика.</b>		<b>36</b>	

<p style="text-align: center;"><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</li> <li>6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>7. Начисление и перечисление страховых взносов в ФНС и СФР</li> <li>8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>10. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</li> <li>11. Заполнение платежных поручений по уплате Единого налогового платежа.</li> <li>12. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>13. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>14. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>15. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>16. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> <li>17. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</li> <li>18. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</li> <li>19. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>20. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> <li>21. Заполнение Расчета по страховым взносам в ИФНС.</li> <li>22. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ИФНС.</li> <li>23. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в Социальный фонд России.</li> <li>24. Заполнение отчетности в Социальный фонд России по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ol>		<p>ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09</p>
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<p><b>12</b></p>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

**МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», «1С: Предприятие» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Лаборатория учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

1. комплекты специализированной мебели;
2. доска классная;
3. комплект учебно-методической документации,
4. альбом наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
5. детектор валют;
6. счетчик банкнот;
7. кассовые аппараты;
8. сейф.

Технические средства обучения:

1. Автоматизированные рабочие места бухгалтера по количеству обучающихся и преподавателя – компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Bloodshed Dev-C++, Apache NetBeans, Консультант плюс, 1С: Предприятие, справочная система «Главбух» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран;
4. МФУ.

### **Оснащенные базы практики:**

*Производственная практика* проводится на предприятиях (в организациях) города. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Аудит: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09320-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования/ Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 510 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13743-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

#### **Дополнительные источники:**

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/486334>
2. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

#### Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Социального Фонда России <https://sfr.gov.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Справочная система Главбух – URL: <https://www.1gl.ru>

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж».</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж».</li> </ul>	<p><b>ПК 3.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Зачет. Экзамен квалификационный.</li> </ul>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- пользоваться образцом</li> </ul>	<p><b>ПК 3.2.</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам</li> </ul>

<p>заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя.</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>	<p>банковским операциям.</p>	<p>МДК. Зачет. Экзамен квалификационный.</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам СФР;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России СФР;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу» и «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний»</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	<p><b>ПК 3.3.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Зачет.</li> </ul> <p>Экзамен квалификационный.</p>

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу» и «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний»</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и СФР;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и СФР;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России Социального фонда России;</li> </ul>		
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование Получателя.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и</li> </ul>	<p><b>ПК 3.4.</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Зачет. Экзамен квалификационный.</li> </ul>

<p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;  - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
<p><b>Умения:</b>  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b></p>	<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты</p>

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявления толерантности в коллективе</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</li> </ul>	<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

<p>темы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>		
--	--	--