

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная

квалификация – операционный логист

Москва – 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ВПД.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ВПД.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ВПД.3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ВПД.4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

При освоении ВПД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

При освоении ВПД Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,

- размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

-выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

-рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

-рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

-понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

-последствия избыточного накопления запасов;

-механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

-зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

-базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

-методы регулирования запасов;

-основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

-варианты размещения складских помещений;

-принципы выбора формы собственности склада;

-основы организации деятельностью склада и управления им;

-структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

-классификацию производственных процессов;

-принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

-значение и преимущества логистической концепции организации производства;

-принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

-механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

-понятие и задачи транспортной логистики;

-классификацию транспорта;

-значение транспортных тарифов;

-организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения

-«полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

При освоении ВПД Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

иметь практический опыт:

-оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока

окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

-осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

-использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

-применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

-показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

-значение издержек и способы анализа логистической системы;

-значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

-этапы стратегического планирования логистической системы;

-методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

При освоении ВПД Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

иметь практический опыт:

-оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

-выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

-производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

-разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

-анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

-значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

-методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

-критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

-методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1- 1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	144 часа (4 недели)	6 семестр

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Вводное занятие		36
Тема 1. Знакомство с деятельностью организации, структурой логистической системы.	-описание работы организации с указанием видов деятельности; - анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); -составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации;	
Тема 2. Разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	-планирование и расчет производственного цикла; -описание каналов поставок и составление договоров о поставках; -разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; -описать возможных каналов распределения. анализ движения запасов в организации;	
Тема 3. Участие в разработке стратегических и	- расчет потребностей в материальных запасах для производства; -определение потребности в материальных ресурсах для производственного	

<p>оперативных логистических планов складской деятельности и организация работы подразделения</p>	<p>процесса различными методами; -выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. -прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. - проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. - проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и котировки. -выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. -формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. -разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. -оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. -установление коммерческих связей, заключение договоров; -контроль за выполнением договоров.</p>	
<p>Тема 4. Планирование и организация документооборота в рамках учета логистической системы</p>		
<p>Тема 5. Приемка, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации</p>		
<p>Тема 6. Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналов распределения.</p>		
<p>Тема 7. Методика проектирования, организация и анализ на уровне подразделения участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>		
<p>Тема 8. Основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>		
<p>Тема 1. Процесс разработки инфраструктуры процесс организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической</p>	<p>-описание работы организации с указанием видов деятельности; -анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); -составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; -планирование и расчет производственного цикла;</p>	<p>36</p>

системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> -описание каналов поставок и составление договоров о поставках; -разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; -описать возможные каналы распределения. Анализ движения запасов в организации; -оценивать рациональность структуры запасов; -анализ запасов на «залежалость»; -расчет потребностей в материальных запасах для производства продукции; -определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; -выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. -описание каналов поставок и составление договоров о поставках разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада проведение инвентаризации склада проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; -зонирования складских помещений; -рациональное размещение товаров на складе; -организация складских работ; -участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -участие в выборе вида транспортного средства; -участие в разработке смет транспортных расходов; -разработки маршрутов следования; -организации терминальных перевозок; -оптимизации транспортных расходов; 	
Тема 2. Методология проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач		
Тема 3. Модели и методы управления запасами. Ознакомиться с системой управления запасами.		
Тема 4. Оценить рациональность структуры запасов. Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов.		
Тема 5. Управление заказами, запасами, транспортировкой, упаковкой, сервисом. Определить потребность в складских помещениях.		
Тема 6. Анализ соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов		
Тема 7. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.		
Тема 1. Методология оценки		

<p>эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>-анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; -расчет потребностей в материальных запасах для производства; -определение себестоимости продукции различными методами; -анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); -составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; -планирование и расчет производственного цикла; -описание каналов поставок и составление договоров о поставках; -выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики</p>	
<p>Тема 2. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>		
<p>Тема 3. Расчет и анализ логистических издержек. Анализ структуры логистических издержек предприятия</p>		
<p>Тема 1. Расчет и анализ постоянных и переменных издержек предприятия.</p>	<p>-Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; Расчет основных показателей ассортимента; Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами,</p>	<p>36</p>
<p>Тема 2. Современные принципы сокращения логистических расходов.</p>		
<p>Тема 3. Современные принципы сокращения логистических расходов.</p>		

<p>Тема 4. Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>регламентирующими качество; Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при изменении градации качества; Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь.</p>	
<p>Тема 5. Организация, контроль и оценка критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы региональных предприятий.</p>		
<p>Тема 6. Составление отчетной документации по практике.</p>		
ВСЕГО:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная (преддипломная) практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и техническое оснащение рабочих мест производственной (преддипломной) практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- тематический план график производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и постановления Правительства:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021г.)

Основная литература

1. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.

2. Планирование и организация логистического процесса, учебник и практикум для СПО/Неруш Ю.М.-М.:Издательство Юрайт, 2020-422 с.

Дополнительные источники:

1.Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт, 2016 г.- 559 с.

2. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум учебное пособие для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 221 с

Интернет – ресурсы:

1. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
7. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
8. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>. 1
9. Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.net>.

10. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.

11. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене - <http://www.logistic.ru>.

12. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru.

4.3 Требования к руководителям практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и работниками предприятий – социальных партнеров.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость, анализ сбора обучающимся материала по теме выпускной квалификационной работы. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью решения производственных задач во время преддипломной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	- Составлять «дерево целей»; Вырабатывать стратегию; Проводить анализ мотивации работников; Составлять матрицу принятия управленческого решения; Рассчитывать потребность в персонале;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; составлять должностную инструкцию; проводить совещания и деловые беседы; составлять различные приказы; разрабатывать требования к аттестации сотрудников; проводить анализ текучести кадров.	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных	- прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. проведение всех видов проверки (формальная, по	Зачет по преддипломной практике

каналов.	<p>существо, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и котировки. выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. установление коммерческих связей, заключение договоров; контроль за выполнением договоров</p>	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>- Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; оценивать рациональность структуры запасов; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей</p>	<p>- Составлять миссию по элементам. Составлять «дерево целей»; вырабатывать стратегию; составлять оперативные планы мероприятий; составлять</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>

и задач организации в целом.	матрицу принятия управленческого решения; Рассчитывать длительность производственного цикла	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; Оценивать рациональность структуры запасов; Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов.	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	- Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; Проводить совещания и деловые беседы; Составлять различные договора с поставщиками; Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; Проводить анализ выполнения договорных обязательств; Планировать каналы сбыта; Проводить выборочное регулирование запасами;	Зачет по преддипломной практике

<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>- Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; Строить схемы распределительных каналов; Планировать каналы сбыта; разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; определять потребность в складских помещениях; рассчитывать площадь склада; рассчитывать и оценивать складские расходы; рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>- Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы; Оценка входных и выходных параметров логистических систем; проводить сравнительный анализ логистических систем; определять эффективность инвестиционных проектов</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- Составлять миссию по элементам Составлять «дерево целей»; Вырабатывать стратегию; Составлять оперативные планы мероприятий; составлять матрицу принятия управленческого решения; Рассчитывать длительность производственного цикла. Составлять различные договора с поставщиками; составлять планы деловых переговоров с поставщиками; проводить анализ выполнения договорных обязательств;</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>

<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>- Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; Рассчитывать различные виды издержек; Рассчитывать транзакционные издержки по критериям их оценки; Рассчитывать затраты по статьям калькуляции; Рассчитывать затраты по экономическим элементам; Рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать; Проводить аудит произведенных затрат и делать по результатам аудита выводы; Рассчитывать инвестиционные издержки.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>- Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы; Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; Составлять модели повышения эффективности логистической системы; Рассчитывать показатели прибыльности и рентабельности;</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>

<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; рассчитывать затраты на перевозку грузов; рассчитывать время и среднюю продолжительность перевозки; определять доступность транспорта в организации; определять безопасность транспортировки и экспедирования; рассчитывать потери при транспортировке; определять своевременность поставки грузов</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>определять готовность к поставке товаров; анализировать выполнение обязательств по срокам; рассчитывать коэффициенты удовлетворения спроса; определять точность выполнения заказов; демонстрировать умения оценивать качество товаров</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>рассчитывать и анализировать общие логистические издержки; определять качество логистического сервиса; рассчитывать и анализировать продолжительность логистических циклов; рассчитывать и анализировать производительность; определять возврат на инвестиции в логистической инфраструктуре. Рассчитывать оптимальные затраты при транспортировке грузов; определять безопасность поставки;</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>

<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>анализировать использование складского пространства; определять емкость склада; рассчитывать коэффициент неравномерности загрузки склада; рассчитывать пропускную способность склада; рассчитывать затраты на единицу площади склада; рассчитывать протяженность маршрута; определять время доставки грузов и оптимизировать его в зависимости от экономии затрат; оптимизировать складскую и транспортную логистику организации</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся на формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной</p>

	-Оценка эффективности и качества выполнения;	практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Эффективный поиск необходимой информации; -Использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Использование новейших технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к (государственной) итоговой аттестации.