

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Производственной практики**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности**

форма обучения: очная, заочная

квалификация - операционный логист

Москва – 2022

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность  
в логистике**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

**Организация-разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Ошибка! Закладка не определена.

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **6**

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **7**

**8**

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **9**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики профессионального модуля**

Производственная практика направлена на формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных ОПОП в соответствии с ФГОС.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

-планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

-определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

-анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

-оперативного планирования материальных потоков на производстве;

-расчетов основных параметров логистической системы;

-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

*уметь:*

-организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

-анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

-рассчитывать основные параметры складских помещений;

-планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

-составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

-контролировать правильность составления документов;

*знать:*

-значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

-основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

-основы делопроизводства профессиональной деятельности;

-методы определения потребностей логистической системы;

-критерии выбора поставщиков (контрагентов);

-схемы каналов распределения;

-особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

производственной практики (по профилю специальности) – 1 неделя (36 часов), в том числе в форме практической подготовки – 1 неделя (36 ч).

Промежуточная аттестация в форме комплексного *дифференцированного зачета*.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание производственной практики

#### ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

##### 3.1 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>				
<b>Тема 1. Участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на рабочем месте и по предприятию. Организация рабочего места. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов</li> <li>- Планирование материальных потоков на производстве</li> </ul>		12	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01 – ОК 09
<b>Раздел 2 ПК-(1.2-1.3). Планирование и организация документооборота в рамках логистической системы. Прием, составление и сортировка документации.</b>				
<b>Тема 2 Организация документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования.</li> <li>- Работа с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения</li> <li>- Работа с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта.</li> <li>- работа с системой документооборота предприятия (подразделения) на производстве.</li> </ul>		12	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01 – ОК 09



	-Расчет логистических издержек, связанных с перевозкой, хранением, складированием и распределением ресурсов. Построение ТТС. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения		
<b>Раздел 3 ПК-(1.4-1.5) Оперативное планирования и организация материальных потоков на производстве</b>			
<b>Тема 3 Оперативное планирования и организация материальных потоков на производстве.</b>	- Расчет и оптимизация логистических расходов, связанных с перевозкой и хранением запасов. Логистика в системе распределения. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях) - Организация логистических процессов в организации (подразделениях). Дифференцированный зачет. (проверочная работа)	12	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01 – ОК 09
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной мебели учащихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

2. проектор;
3. экран.

Лаборатория технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета:

4. комплекты специализированной мебели учащихся;
5. рабочее место преподавателя;
6. доска классная.

Технические средства обучения:

4. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс, 1С: Предприятие, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

5. проектор;
6. экран.

Учебный центр логистики

Оборудование учебного кабинета:

1. Автоматизированные рабочие места с установленным лицензионным программным обеспечением;

2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

Логистическая программа TransTrade

OS Windows, MS Office, 7-Zip , Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс, 1С:Предприятие, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

2. проектор;
3. экран.

Реализация программы в форме практической подготовки предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» и базами практики, в которые направляются обучающиеся

#### **4.2. Проведение производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими производственной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами колледжа, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении производственной практики

должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации производственной практики.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

##### Дополнительная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

3. Конституция Российской Федерации  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»  
<http://www.logistika-prim.ru/>
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### Интернет-ресурсы

1. Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.
2. Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>
3. Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>
4. Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>
5. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
6. ИСПС Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
7. Научная электронная библиотека – elibrary.ru – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>