

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации**

**МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

код, наименование специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная
квалификация – юрист


Москва - 2023

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
правовых дисциплин

Протокол от 21 апреля 2023 г. № 8

Председатель ПЦК


/Забрамная Н.Ю.


РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. № 5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего,
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Заместитель директора по методической
работе


/ Ю.И. Богомолова/
Подпись ФИО

Разработчик:

Троцок Н.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в основную профессиональную образовательную программу в части освоения вида профессиональной деятельности (ВДП) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

С целью освоения указанным ВДП обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов

Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

-

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **324** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов; самостоятельной работы обучающегося – 118 часов.

Форма итоговой аттестации: экзамен по модулю

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися ВПД 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих и профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила этики.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план ПМ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов ПМ	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	Теоретические занятия в т.ч.	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. – 2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	324	206	106	80	30	108	26		
ОК 1 - 12 2.1 - 2.3	Учебная практика								36	
	Производственная практика									72
	Всего:	432	206	106	80	30	108	26	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)		324	
Раздел 1.	Назначение ПСО в системе российского права		
Тема 1.1 Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,3-7,9,10-12 ПК 2.3
	1 Система социальной защиты населения Российской Федерации и ее структура.		
	2 Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование, социальная поддержка (помощь).	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
2 Подготовка сообщений на заданные темы	2		
Тема 1.2. Пенсионный фонд Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 1,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3
	1 Образование и развитие ПФР. Задачи и функции ПФР. Структура ПФР. ПФР в системе обязательного пенсионного страхования.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 1.3. Фонд социального страхования Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3
	1 Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования РФ. Организация работы ФСС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 1.4. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.3
	1 Правовое положение, задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования.		
	2 Нормативно-правовая база обязательного медицинского страхования в РФ. Организация работы ФОМС по защите прав граждан.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
Раздел 2.	Государственные органы социальной защиты населения		
Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить схему «Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».		

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Правовое положение, задачи и функции органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов РФ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Организация работы подведомственных органов, организаций и учреждений социальной защиты населения.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 2.3. Федеральные учреждения медико - социальной экспертизы	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3
	1	Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.		
	2	Порядок признания лица инвалидом.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Развитие и эксплуатация Единой автоматизированной вертикально-интегрированной информационно-аналитической системы по проведению медико-социальной экспертизы		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Подготовка сообщений на заданные темы			
Раздел 3.	Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения			
Тема 3.1. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Правовое положение, задачи, функции и структура органов социальной защиты населения города и района. Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить схему: «Структура органов социальной защиты населения города и района»		
Тема 3.2. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Проведение систематизации законодательства: подшивки; контрольные экземпляры нормативных актов; хронологические журналы регистрации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Организация справочно-кодификационной работы		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1 Подготовка сообщений на заданные темы			
Тема 3.3. Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Порядок назначения, выплаты и доставки единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Назначение единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
	2 Анализ нормативной базы: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (последняя редакция)	2	
3 Анализ нормативной базы: Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. №2393 о размерах величин пособия по безработице на 2021 г.	2		
Тема 3.4. Организация работы органов соцзащиты	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Реабилитация инвалидов. Организация трудоустройства инвалидов.		
	2 Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей и инвалидов.	2	

населения по трудовому устройству и реабилитации инвалидов, материально-бытовому и социальному обслуживанию		Социальное попечительство.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
	1	Организация работы по трудовому устройству, реабилитации, материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 3.5. Организация социального обслуживания населения		Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Организация работы учреждений социального обслуживания: правовое положение, задачи, функции.		
	2	Виды социального обслуживания.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Организация социального обслуживания населения		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
1	Подготовка сообщений на заданные темы			
Тема 3.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан		Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения. Анализ писем граждан.		
	2	Виды обращений граждан: предложение, запрос, заявление, жалоба. Сроки рассмотрения обращений граждан и контроль за своевременным их исполнением.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Организация приема и рассмотрение письменных обращений граждан.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
1	Подготовка сообщений на заданные темы	2		
Раздел 4.	Организация работы органов пенсионного фонда РФ			

Тема 4.1. Структура и правовое положение органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Нормативно-правовые акты, составляющие основу деятельности органов ПФР.		
	2	Структура управления ПФР. Отделения ПФР по городу Москва.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.		
	2	Составьте схему «Структура управления ПФР».	2	
Тема 4.2. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ налоговой службой, федеральным казначейством, организациями социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами. Организация противодействия коррупции.		
	2	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Подготовка комплексного плана работы ПФР.		
	2	Организация работы с обращениями застрахованных лиц, организаций и страхователей.	2	
	3	Деятельность колл-центра и online-приемной ПФР.	2	
	4	Деятельность комиссии ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Постановление Правления ПФР «О работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей»		
	2	Подготовка сообщений на заданные темы	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12

	1	Правовая основа и организация индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.		ПК 2.1, 2.2, 2.3	
	2	Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий			
	2	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	2		
	3	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета	2		
	4	Функции отдела индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	2		
	5	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	2		
	6	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов	2		
	7	Осуществление учёта уплаченных работодателем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на индивидуальном лицевом счёте в ПФР	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (последняя редакция). Составить конспект			
	Тема 4.4. Организация работы отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц				
	Содержание учебного материала		2		ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
1	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц на соответствующих видах работ				
2	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ	2			

	застрахованных лиц		
3	Особенности подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с педагогической, лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
1	Функции и задачи отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц		
2	Проверка документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. От 30.04.2021)		
2	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (последняя редакция)	2	
3	Анализ нормативной базы: Приказ Минтруда России от 04.06.2019 N 375 "О плане мероприятий ("дорожной карте") по реализации Федерального закона от 1 апреля 2019 г. N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и совершенствованию взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с Пенсионным фондом Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти»	2	
4	Анализ нормативной базы: Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2018 N 3п (ред. от 11.03.2020) "Об утверждении формата, порядка и условий направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального	2	

		закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2018 N 49887)		
Тема 4.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии. Технология по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.		
	2	Организация работы по развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР	2	
	3	Организация работы Комиссии территориального органа ПФР по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан	2	
	4	Клиентские службы в территориальных органах ПФР	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Функции и задачи отдела назначения и перерасчета пенсий, отдела выплаты пенсий		
	2	Порядок приема документов для назначения, перерасчета пенсий	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021 «О страховых пенсиях»		
	2	Составить конспект: 1) Перерасчет размера страховой пенсии без заявления 2) Перерасчет размера страховой пенсии по заявлению 3) Перерасчет размера страховой пенсии с учетом иных периодов	4	
Тема 4.6. Организация работы отделов социальных выплат	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан.		
	2	Дополнительно ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО). Порядок обращения за ДЕМО. Порядок назначения и выплаты ДЕМО.	2	
	3	Задачи и функции отдела социальных выплат	2	
	4	Граждане, имеющие право на получение ЕДВ и размер ЕДВ. Порядок	2	

	обращения за ЕДВ. Порядок пересчета размера ЕДВ			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
1	Задачи и функции отдела социальных выплат			
2	Состав НСУ. Порядок реализации права на получение и отказ от НСУ	2		
3	Прием заявления, постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг по дополнительному лекарственному обеспечению	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)			
2	Анализ нормативной базы: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (с изменениями и дополнениями)	2		
3	Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020)	2		
Тема 4.7. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3	
	1	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан		
	2	Порядок проведения консультацией в территориальном органе Пенсионного фонда		2
	3	Порядок подачи документов на получение сертификата на материнский капитал. Принятие территориальным органом ПФР решения о предоставлении материнского капитала.		2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
	1	Алгоритм получения сертификата		2
	2	Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала		2

	3	Порядок перечисления материнского (семейного) капитала Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации) в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.11.2006 № 256-ФЗ		
	2	Оформление государственного материнского (семейного) капитала. Конспект	2	
Раздел 5.	Негосударственная система социальной защиты населения			
Тема 5.1 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения		
	2	Цели, задачи и принципы ВОИ, ВОС, ВОГ.	2	
	3	Совет ветеранов	2	
	4	Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции	2	
	5	Роль традиционных конфессий в социальной работе. Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан.	2	
	6	Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения	2	
	7	Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Члены ВОИ, ВОГ, ВОС. Прекращение членства в ВОИ, ВОГ, ВОС		
	2	Право законодательной инициативы ВОИ, ВОГ, ВОС.	2	
	3	Основные направления деятельности ВОИ, ВОГ, ВОС.	2	
	4	Специфика деятельности благотворительных фондов.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Конспект: Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)	2	
Тема 5.2. Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному Пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Негосударственные пенсионные фонды		
	2	Дополнительное пенсионное обеспечение граждан.	2	
	3	Организация работы органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению	2	
	4	Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Дополнительное пенсионное обеспечение граждан.		
	2	Особенности деятельности негосударственных служб	2	
	3	Особенности деятельности негосударственных служб	2	
	4	Особенности деятельности организаций в сфере социальной работы в регионе	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя редакция)		
	2	Составить схему «Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи»	2	
	3	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (последняя редакция)	2	
Тема 5.3. Социальное обслуживание негосударственными организациями и гражданами, занимающимися	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Социальное обслуживание негосударственными организациями по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.		
	2	Социальное обслуживание негосударственными организациями по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.	2	
	3	Социальное обслуживание гражданами, занимающимися предпринимательской	2	

предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица		деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.		
	4	Социальное обслуживание гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Особенности социального обслуживания населения не государственными организациями по социальному обслуживанию без образования юридического лица.		
	2	Особенности социального обслуживания населения не государственными организациями по социальному обслуживанию без образования юридического лица.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция)		
Выполнение курсового проекта			30	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
Выбор темы, составление плана курсовой работы.			2	
Подбор источников и литературы.			4	
Проверка введения.			2	
Проверка теоретической части работы.			4	
Проверка практической части работы.			2	
Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.			4	
Проверка заключения.			2	
Проверка приложений к курсовой работе.			4	
Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.			2	
Защита курсовой работы.			4	
Примерный перечень тем курсовых работ: 1. Государственная система социальной защиты населения. 2. Организация работы федеральных органов социальной защиты населения.				

<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация работы органов социальной защиты населения города Москвы. 4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей города Москвы. 6. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства города Москвы. 7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов города Москвы. 8. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере города Москвы. 9. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан города Москвы. 10. Организация работы федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом. 11. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью города Москвы. 12. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы. 13. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Москва. 14. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах). 15. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. 16. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации города Москвы. 17. Организация работы отделов назначения перерасчета и выплаты пенсий Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации города Москвы. 18. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации города Москвы. 19. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации. 20. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. 21. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации города Москвы. 22. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в префектурах города 		
---	--	--

<p>Москвы.</p> <p>23. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях города Москвы.</p> <p>24. Организация работы государственных органов по социальной защите безработных города Москвы.</p> <p>25. Организация работы центров занятости населения в префектурах города Москвы.</p> <p>26. Организация работы системы органов, учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую помощь гражданам в рамках обязательного медицинского страхования.</p> <p>27. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации города Москвы.</p> <p>28. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в префектурах города Москвы.</p> <p>29. Понятие и совершенствование организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России.</p> <p>30. Роль и значение в социальной защите таких организаций, как Всероссийское общество слепых (ВОС), Всероссийское общество глухих (ВОГ) и Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Международного движения Красного креста и Красного Полумесяца.</p> <p>31. Организация социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья в России и за рубежом.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающегося над курсовым проектом.</p> <p>1. Выбор темы курсового проекта, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсового проекта.</p> <p>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>6. Составление конспекта курсового проекта.</p> <p>7. Написание введения курсового проекта, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания проекта.</p> <p>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>9. Написание части курсового проекта, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из</p>	26	

<p>таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>10. Подбор и оформление приложений по теме курсового проекта.</p> <p>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>13. Оформление курсового проекта согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
Всего:	324	
<p>Учебная практика по ПМ.02</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование документации структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения на региональном и федеральном уровне; - обоснование НПА при принятии решений; - формирование алгоритма работы структурных подразделений органов социальной защиты населения; - определение перечня необходимых документов; - систематизация документов; - подготовка пенсионных дел; - организация мониторинга различных источников для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите населения; - подготовка сведений о заявителях в базах данных получателей пенсий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; - изучение организации регистрации обращений граждан; - изучение алгоритма действий при составлении ответов на письменные обращения граждан; - изучение алгоритма выплаты пенсий в территориальном органе ПФР; - выявление информации, необходимой для составления статистики; - сбор информации для составления статистики с применением ИТ; - составление проекта годового календарного плана работы территориального органа; - формирование алгоритма планирования отдельных видов работ; - составление проектов решений об установлении опеки (попечительства); - исследование порядка контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. 	36	ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.4

<p>Производственная практика по ПМ.02</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж; - ознакомление с локальными актами организации; - определение места отдела в структуре учреждения; - изучение задач деятельности отдела; - изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов; - анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период); - анализ справочно-кодификационной работы в отделе; - изучение структуры отдела; - основные задачи отдела; - перечень должностных обязанностей; - перечень запланированных действий за отчетный период; - определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела; - изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов; - изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов; - анализ комплексного плана работы; - анализ справочно-кодификационной работы; - анализ внесенных изменений за последний год; - анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; - анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих порядок планирования работы учреждения; - анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и <p>Перечень нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников; - анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников; - анализ работы с обращениями работников; - изучение порядка ведения приема работников; - изучение письменных обращений работников; - разработка дней и часов работы с населением; - анализ устных обращений; - анализ письменных обращений работников за отчетный период (общее количество, количество по видам обращений, категории обратившихся, основные вопросы); 	<p>72</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.4</p>
--	------------------	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - разработка схем работы с обращениями; - уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения; - изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения; - описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения; - изучение работы отдела в СМЭВ; - установление места отдела в СМЭВ. 		
ИТОГО:	432	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467875>

Дополнительные источники:

2. Афтахова А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Афтахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13354-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476573>

3. Платыгин Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 395 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13518-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476837>

Интернет-ресурсы:

1. Проект компании "КонсультантПлюс" – URL: <http://civil.consultant.ru/>
2. Все о праве. Гражданское право. Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения – URL: www.allpravo.ru

3. Закон и порядок. Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература. – URL: <http://zakon.rin.ru/>
4. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы – URL: <https://dszn.ru/>
5. Пенсионный Фонд Российской Федерации. – URL: <https://pfr.gov.ru/>
6. Журнал Социальная защита в России. – URL: <https://sotszashita.ru/>
7. Журнал Социальное и пенсионное право. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/1/>
8. Журнал Государство и право. – URL: <http://www.igpran.ru/journal/>
9. Журнал Власть. – URL: <https://www.isras.ru/authority.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и 	<p>ОК 1-12 ПК 2.1 – 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

<p>попечительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 		
<p><i>Усвоенные знания:</i> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 	<p>ОК 1-12 ПК 2.1 – 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 		
---	--	--