

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная
квалификация – операционный логист

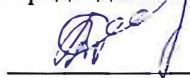
Москва - 2023

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

Протокол от 21 апреля 2023 г. №8

Председатель ПЦК

 / Давтян А.Ю.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И.Богомолова
Подпись ФИО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. № 5

Разработчик:

Клюкина Д.В, к.э.н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 88 часов, в том числе
Занятия во взаимодействии с преподавателем – 68 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
Занятия во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	32
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	2
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- Изучение структуры бухгалтерского баланса	4
- Открытие счетов бухгалтерского учета.	2
- Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2
- Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	4
- Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	4
- Заполнение приходных и расходных кассовых документов, заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	4
- Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

по заочной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
Занятия во взаимодействии с преподавателем	14
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	8
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	2
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи			4	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2.
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>		-		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2.
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>		-		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			18	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Практические занятия		4		

	1	Составление бухгалтерского баланса.	4	1.3, ПК 2.2
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Изучение структуры бухгалтерского баланса	4	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	1	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		4	
	2	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	3	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>		-	
Раздел 3. Счета и двойная запись				
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		6	
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	2	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.	2	
	3	Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		8	
	1	Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	2	Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	3	Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	4	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	

	2	Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			20	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		2	
	8	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрена</i>)		-	
Содержание учебного материала			6	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	1	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	2	Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.	2	
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		4	
	9	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2 2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	4	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	4	
Раздел 5. Документация и инвентаризация			12	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	

Бухгалтерские документы	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот, его правила. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		4	
	1	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	4	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1	Заполнение приходных и расходных кассовых документов	2	
2	Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			16	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2
	2	Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		6	
	1	Применение программы «1С: Предприятие»	6	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
6	Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформлении бухгалтерских справок на исправление.	4		
Дифференцированный зачет			2	
Всего			88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», «1С: Предприятие» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. В. Воронченко. – 3 -е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. А. Агеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695>
4. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования/ С. В. Солодова, А. В. Глуценко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11983-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/474348>

Дополнительные источники:

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11510-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/471414>
2. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02782-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/469553>
3. Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Лупкиова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 244 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471152>
4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08960-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/476249>
5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12141-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/476250>
6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
7. Николенко П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ П. Г. Николенко, А. М. Терехов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14277-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/468207>
8. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования/ Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/486921>
9. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 438 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12918-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/448552>

10. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

11. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13289-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

12. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 214 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12923-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/476247>

13. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. М. Сорокина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15012-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://www.fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОП.10 Основы бухгалтерского учета завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета; -учет денежных средств; -учет основных средств; -учет нематериальных активов; -учет материально-производственных запасов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -учет готовой продукции и ее реализации; -учет текущих операций и расчетов; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учетную политику организации 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; -демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; -демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; -демонстрирует знание порядка учета денежных средств; -демонстрирует знание порядка учета основных средств; -демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; -демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; -демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; -демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; -демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; -демонстрирует знание 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	<p>порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>-оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>-участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>-демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>-демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>-демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>