

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

квалификация – менеджер по продажам

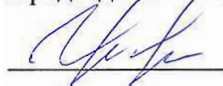
Москва - 2023

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин


Протокол от 21 апреля 2023 г. №8

Председатель ИЦК

 / Громова О.В.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 /Ю.И.Богомолова  
Подпись ФИО

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. №5

**Разработчик:**

Клюкина Д.В., к.э.н. преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

**Форма итоговой аттестации:** *дифференцированный зачет*

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	30
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- подготовка устных сообщений	2
- решение ситуационных задач	2
- составление конспекта	2
- подготовка презентации	14
- подготовка эссе	10
- составление схем	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретические занятия	2
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 1-4, 7</i>	
	1.	Цели и задачи, бухгалтерского учета. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Межпредметные связи с другими дисциплинами.		2
	2.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учета. Основные понятия, объекты, и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.		2
	2	Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>4</b>
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		2
	3.	Выполнение презентации на одну из тем: «Нормативно-правовая база бухгалтерского учета», «История возникновения бухгалтерского учета»		2
<b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>	
	1.	Бухгалтерский баланс и система счетов. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.		2

	2.	Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контроль значение. Счета синтетического и аналитического учету, их назначение и взаимосвязь. План счетов.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Запись хозяйственных операций на счетах. Решение задач по составлению хозяйственных операций. Определение типа хозяйственной операции. Решение задач по определению типа хозяйственной операции.	2	
	2.	Составление бухгалтерского баланса. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования	1	
	3.	<b>Контрольные работы</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Составление схемы "Классификация имущества организации".	2	
	2.	Подготовка презентации по следующим темам: «Структура бухгалтерского баланса», «Структура плана счетов»	2	
<b>Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Техника и формы бухгалтерского учета. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристики. Методы и объекты бухгалтерского учета.	2	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Составление первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовка презентации на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерских документов»	2	
	2.	Подготовка эссе по теме «Выявление наиболее значимых	2	



		реквизитов бухгалтерских документов. Изучение правил их составления».		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации</b>				
<b>Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет товарных операций в организациях. Учет поступления и реализация продукции. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Оформление приходных и расходных товаров на товары и тару, составление товарного отчета	2	
	2.	Расчет на списание естественной убыли. Расчет на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1.	Подготовка презентации на тему «Инвентаризация товаров, тары и тарных изделий»	2	
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет денежных средств и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Документальное оформление кассовых и расчетных операций. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет	2	

		кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения		
	2.	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2	
	3.	Составление авансового отчета. Составление авансового отчета подотчетным лицом на основании первичных бухгалтерских документов. Составление корреспонденции счетов по операциям. Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	2	
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.	Составление эссе по теме: «Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций».	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию</b>	1.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Порядок оплаты труда. Депонирование зарплаты. Удержания из заработной платы, плательщики, сроки уплаты. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные.	2	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	2.	Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.	2	
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.	Расчет заработной платы. Расчет заработной платы за отпуск, отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	2	

	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Составление опорного конспекта по теме: «Состав фонда заработной платы и порядка оплаты труда.	2	
	2. Подготовка эссе по теме: «Порядок оплаты пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, праздничных, сверхурочных.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов</b>	1. Учет основных средств и НМА. Виды оценки основных средств Инвентаризация: понятие, назначение. Материальная ответственность, ее документальное оформление.	2	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	2. Инвентаризация имущества и обязательств организации: основных средств, НМА. Классификация и оценка НМА	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств, МА.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Подготовка презентации на одну из тем: 1.Порядок инвентаризации основных средств 2.Порядок инвентаризации НМА.	2	
<b>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Другие производственные затраты. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Определение затрат на производство и себестоимость продукции.	2	
	2. Составление схемы классификации расходов, связанных с производством продукции по шаблону. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	1.	Составление схемы классификации расходов, связанных с реализацией продукции на примере торгового предприятия.	2	
<b>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет готовой продукции предприятия. Состав готовой продукции, ее группировка и оценка.	2	
	2.	Документальное оформление отгрузки товаров. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции. Состав коммерческих расходов их распределение	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Оформление документов на отгрузку продукции.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовка презентации на тему «Группировка готовой продукции»	2	
2.	Решение ситуационных задач	2		
<b>Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Учет финансовых результатов. Уставный капитал. Учет расчетов с учредителями.	1	
	2.	Резервный, добавочный капитал. Финансовый результат – прибыль (убыток)	1	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Выявление финансового результата. Решение задач по формированию уставного капитала организации и его движению.	1	
	2.	<b>Контрольные работы</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1.	Подготовка эссе по теме: «Понятия и определения назначение уставного капитала»	2	
<b>Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i>
	1.	Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления Осуществление контроля и планирование	2	

	результатов коммерческой деятельности организации на основе бухгалтерского баланса. Осуществление контроля и планирование результатов коммерческой деятельности организации на основе отчета о прибылях и убытках.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
1.	Составление конечного бухгалтерского баланса предприятия	2	
2.	Решение ситуационных задач с использованием данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности организации.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
1.	Подготовка презентации на тему «Виды бухгалтерской отчетности»	2	
2.	Подготовка эссе на тему «Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности»	2	
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Учебный кабинет бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной мебели учащихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., переруб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб, и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

#### Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 353 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08960-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518257>.

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-upravlencheskiy-uchet-napredpriyatiyah-obschestvennogo-pitaniya-456940>

#### Интернет-ресурсы

- Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.

- Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>.

- Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>

- ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

- Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- ЭБС ZNANIUM.COM - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i> -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p><i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p><i>Усвоенные знания:</i> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета.</p>	<p><i>ОК 1-4, 7 ПК-1.3, ПК-2.1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>