

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная  
квалификация - юрист

Москва - 2023

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
правовых дисциплин

Протокол от 21 апреля 2023 г. № 8

Председатель ПЦК

 /Забрамная Н.Ю.


**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. № 5

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

Заместитель директора по методической  
работе

 / Ю.И. Богомолова/  
Подпись ФИО

**Разработчик:**

Забрамная Н.Ю., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Трудовое право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

К 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

**Форма итоговой аттестации:** комплексный экзамен с ОП.03.

Административное право

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
теоретические занятия	58
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	30
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	18
- подготовка устных сообщений	26
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.03 Административное право	
по заочной форме обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	16
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>112</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	112
- подготовка устных сообщений	
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.03 Административное право	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая характеристика трудового права РФ.</b>	<b>52</b>	
<b>Тема 1.1. Трудовое право (далее ТП РФ) как отрасль права РФ</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,8,9
	1   Понятие «труд» и «трудовое право РФ». Стороны трудовых отношений – работник и работодатель (краткая характеристика).		
	2   Предмет ТП: собственно трудовые отношения и иные тесно связанные с трудовыми отношения. Методы, система ТП (общая, особенная и специальная части).	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
<b>Тема 1.2 Принципы ТП РФ</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,8,9
	1   Классификация принципов отраслей права в РФ		
	2   Принципы регулирования трудовых отношений (отраслевые и внутриотраслевые принципы ТП РФ).	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия	2	
	1   Определение принципов трудового права РФ - решение задач		
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 1.3. Источники ТП РФ</b>	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6,8,9</i>
	1   Источники ТП РФ: Конституция РФ. Трудовой Кодекс РФ; Федеральные законы РФ; Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ; Законы субъектов РФ	2	
	2   Локальные акты (понятие, виды, правила внутреннего трудового распорядка). Постановления Конституционного Суда РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Международные договоры и Конвенции МОТ.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	Практические занятия	2	
	1   Определение источников трудового права РФ - решение задач		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
	2   Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2	
<b>Тема 1.4. Субъекты ТП РФ</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1</i>
	1   Понятие и виды субъектов ТП, правовой статус субъекта ТП РФ. Стороны трудовых отношений.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	Практические занятия	2	
	1   Определение трудовых прав и обязанностей субъектов ТП РФ. Решение задач по теме.		



	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
	2 Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2	
<b>Тема 1.5. Трудовые правоотношения</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1</i>
	1 Понятие, общая характеристика трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений		
	2 Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения трудовых правоотношений.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Определение оснований возникновения трудовых правоотношений - решение задач		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1,</i>
	1 Понятие «социальное партнерство», цели и стороны социального партнерства. Формы, уровни и принципы социального партнерств. Органы социального партнерства.		
	2 Коллективные договоры и соглашения (понятие, содержание, срок действия, порядок заключения и регистрации, ответственность сторон).	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Определение полномочий сторон социального партнерства.		
	2 Составление проектов коллективных договоров и соглашений.	2	

	Решение задач		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
	2 Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>80</b>	
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1,1.2</i>
	1 Понятие и виды занятости граждан. Понятие «подходящая работа». Правовое регулирование вопросов занятости граждан.		
	2 Федеральная государственная службы занятости населения и ее территориальные органы (центры занятости населения).	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	Практические занятия	2	
	1 Порядок и условия признания граждан безработными.		
	2 Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
2 Анализ нормативно-правовых актов по теме.	4		
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1,1.2</i>
	1 Понятие «трудовые отношения» и основания их возникновения (краткое повторение). Понятие и значение трудового договора.		
	2 Стороны трудового договора. Права и обязанности сторон.	2	
	3 Содержание и форма трудового договора, существенные условия трудового договора.	2	
	4 Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в законную силу.	2	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора		
	2 Оформление трудовой книжки работника.	2	
	3 Процедура изменения трудового договора. Понятие «перевод» и «перемещение», их отличия. Отстранение работника от работы.	2	
	4 Процедура прекращения трудового договора (понятие, общие основания прекращения трудового договора). Расторжение срочного трудового договора.	2	
	5 Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Анализ нормативно-правовых актов по теме.		
	2 Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Тема 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1,1.2,1.3</i>
	1 Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.).		
	2 Материальная ответственность работника.	2	
	3 Определение оснований привлечения работника или работодателя к материальной ответственности.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Определение размера возмещения и порядок взыскания.		

	2	Денежная компенсация морального вреда. Ограничение удержаний из зарплаты.	2	
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 2.4. Защита трудовых прав работников</b>		Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4</i>
	1	Защита трудовых прав работников: основные способы защиты трудовых прав. Самозащита работников.		
	2	Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность.	2	
	3	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.	2	
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.		
	2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Тема 2.5. Трудовые споры.</b>		Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4</i>
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде.	2	
	3	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Локаут.	2	
	4	Понятие «забастовка». Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.	2	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
<b>Тема 2.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4,2.2</i>
	1   Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (понятие). Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.		
	2   Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству и занятых на сезонных работах, заключивших трудовой договор на срок до 2 –х месяцев.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1   Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
	2   Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>132</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется в наличии учебный кабинет трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Головина С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01249-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469456>

2. Головина С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 346 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00914-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450717>

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06973-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469728>

Дополнительные источники:

4. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03674-9. – Текст:

электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452887>

5. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11362-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469892>

6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469445>

7. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07901-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450912>

8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11947-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456234>

#### Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Документы системы ГАРАНТ – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». – URL: <http://nlr.ru/lawcenter/ires/>
4. Электронная библиотека/ Консультант Плюс: Классика российского права – URL: <http://civil.consultant.ru/elib/>
5. Российская газета – URL: <https://rg.ru/>
6. Российский юридический журнал – URL: <http://www.ruzh.org/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>