

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

Москва - 2023

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
ОГСЭ дисциплин

Протокол от 21 апреля 2023 г. №8

Председатель ПЦК



/Донская Н.А.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе



/Ю.И.Богомолова

Подпись

ФИО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. №5

Разработчик:

Филимонова А.Н. преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общих компетенций, включающими способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **97** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретические занятия	50
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1. Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи	Содержание учебного материала	8	ОК 2,4,5
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками	2	
2	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2	
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		4	
1	Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста	2	
2	Определение видов речевых ошибок	2	
Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики.	4	
Раздел 2.	Речевая коммуникация. Функциональные стили речи		
Тема 2.1. Коммуникативная ситуация и ее составляющие Жанры красноречия и сфера их применения.	Содержание учебного материала	4	ОК 1,2,3
1	Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения.	2	
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		2	
1	Речевая стратегия как способ реализации делового общения	2	
Контрольные работы (не предусмотрены)		-	

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить на основе текста «Правила спора».	2	
Тема 2.2. Функциональные стили литературного языка. Богатство и своеобразие разговорной речи.	Содержание учебного материала		8	ОК 2,4,5
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2	
	2.	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений.	2	
	3.	Особенности ораторской речи.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		2	
	1	Функциональные стили речи.	2	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовить публичное выступление на профессиональную тему.	2	
	2	Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры	2	
	Тема 2.3. Язык и стиль официально-деловой речи. Устные формы делового взаимодействия	Содержание учебного материала		
1		Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи	4	
Лабораторные работы (не предусмотрены)		-		
Практические занятия		4		
1		Составление документов личного и служебного пользования.	2	
2		Культура делового спора.	2	
Контрольные работы (не предусмотрены)		-		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.	2	
Тема 2.4. Письменная деловая речь. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля.	Содержание учебного материала		10	ОК 2,4
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля. Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.	4	
	2.	Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		2	
	1	Язык служебных документов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовить публичное выступление на тему: «Официально-деловой стиль в современном мире».	3	
	Тема 2.5. Устные формы делового взаимодействия	Содержание учебного материала		
1		Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Норма в разговорной речи.	4	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		2		
1		Культура делового спора.	2	
Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1		Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.	2	
Тема 2.6. Письменная деловая речь	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, ОК 8
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля.	4	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Язык служебных документов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 3.	Нормы современного русского литературного языка		ОК 2,4
Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	
	1 Орфоэпические и акцентологические нормы	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?».	2	
Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	4	ОК 2,4,5
	1 Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и раздельного написания	3	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений.	2	
Тема 3.3. Лексические нормы.	Содержание учебного материала	4	ОК 2,5
	1 Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова. Синонимия, антонимия, паронимия.	4	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Создание презентации «Средства художественной выразительности»	2	
Тема 3.4. Грамматические нормы.	Содержание учебного материала	4	ОК 2
	1 Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 3.5. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4	ОК 2
	1 Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет литературы, русского языка и родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочее место преподавателя;
2. доска классная;

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войлова, К. А. История русского литературного языка: учебник для среднего профессионального образования/ К. А. Войлова, В. В. Леденёва. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10794-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475637>

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449718>

4. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/

Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472063>

6. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04894-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453356>

7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470952>

8. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

9. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12286-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455990>

10. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 129 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08708-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472829>

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07648-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455403>

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие/ М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>

3. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03835-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450709>

5. Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка: учебник для вузов/ А. А. Шахматов; под редакцией С. П. Обнорского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-9916-9604-3. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453060>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров 	ОК 1-8	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы при устном опросе; - экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской 	ОК 1-8	<ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ; - оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.

<p>орфографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально - смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 		
---	--	--