

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная  
квалификация - юрист

Москва - 2023

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
гуманитарных и ОГСЭ дисциплин

Протокол от 21 апреля 2023 г. № 8

Председатель ПЦК

 /Донская Н.А.


**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. № 5

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

Заместитель директора по методической  
работе

 / Ю.И. Богомолова/  
Подпись ФИО

**Разработчик:**

Филимонова А.Н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **93** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 час; самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

**Форма итоговой аттестации:** дифференцированный зачет.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретические занятия	58
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- сочинение-миниатюра	1
- работа с текстом	2
- подготовка публичного сообщения	4
- сопоставительный анализ	1
- составление таблиц	3
- разработка схемы деловой беседы	2
- создание презентации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1
по заочной форме обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- сочинение-миниатюра	85
- работа с текстом	
- подготовка публичного сообщения	
- сопоставительный анализ	
- составление таблиц	
- разработка схемы деловой беседы	
- создание презентации	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4,5
	1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками		
	2 Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста		
	2 Определение видов речевых ошибок	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Речевая коммуникация. Функциональные стили речи</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Коммуникативная ситуация и ее составляющие</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,10,11
	1 Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения.		
	Лабораторные работы	-	



	Практические занятия	2	
	1   Речевая стратегия как способ реализации делового общения		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2.2. Жанры красноречия и сфера их применения.</b>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5</i>
	1   Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1   Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи Анализ текста		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1   Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить памятку (на основе текста) «Правила спора».			
<b>Тема 2.3. Функциональные стили литературного языка</b>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4,5,6</i>
	1   Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1   Работа с текстами разных стилей. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1   Подготовить публичное выступление на профессиональную тему.			
<b>Тема 2.4.</b>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,4</i>

<b>Богатство и своеобразие разговорной речи.</b>	1	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры		
<b>Тема 2.5. Язык и стиль официально-деловой речи.</b>	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1,2,3,8,10,11</i>
	1	Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Составление документов личного и служебного пользования.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 2.6. Устные формы делового взаимодействия</b>	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1,2,3,4,6,7,8,10,11, 12</i>
	1	Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Норма в разговорной речи.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Культура делового спора.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.		

<b>Тема 2.7. Письменная деловая речь</b>	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1,2,3,8,9,11,12</i>
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Язык служебных документов.		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
<b>Тема 2.8. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля</b>	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1,2,6,7</i>
	1	Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Нормы современного русского литературного языка</b>			
<b>Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы</b>	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4</i>
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Орфоэпические и акцентологические нормы		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?».			
<b>Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии</b>	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4,5</i>
	1	Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и раздельного написания		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений.		
<b>Тема 3.3. Лексические нормы.</b>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2,5</i>
	1 Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Лексическое богатство русского языка		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Создание презентации «Средства художественной выразительности»		
<b>Тема 3.4. Грамматические нормы.</b>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2</i>
	1 Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари.		
<b>Тема 3.5. Синтаксические нормы</b>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 2</i>
	1 Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется в наличии учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Войлова, К. А. История русского литературного языка: учебник для среднего профессионального образования/ К. А. Войлова, В. В. Леденёва. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10794-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475637>

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449718>

4. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472063>

6. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04894-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453356>

7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470952>

8. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

9. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12286-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455990>

10. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 129 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08708-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472829>

#### Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07648-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455403>

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие/ М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>

3. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03835-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450709>

5. Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка: учебник для вузов/ А. А. Шахматов; под редакцией С. П. Обнорского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-9916-9604-3. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453060>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров</li> </ul>	ОК 1-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы при устном опросе;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий;</li> <li>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы.</li> </ul>
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;</li> <li>- понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;</li> <li>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;</li> <li>- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;</li> <li>- морфологические нормы,</li> </ul>	ОК 1-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.</li> </ul>



<p>грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;</li> <li>- функционально - смысловые типы текстов;</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;</li> <li>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.</li> <li>- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li> <li>- языковые формулы официальных документов;</li> <li>- приемы унификации языка служебных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>		
---	--	--