

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная
квалификация – менеджер по продажам

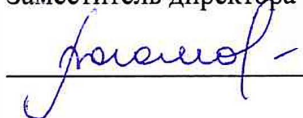
Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл, направленный на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часов, самостоятельной работы обучающегося – 37 часа.

Форма итоговой аттестации: *экзамен*

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Экзамен	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
теоретические занятия	2
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	93
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Экзамен	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
2 курс 3 семестр				
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		6	
	1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		4	
	1	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2	
	2	Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Подготовка презентацию на тему «Применение информационных технологий в экономике»	2	
	2.	Подготовка сообщений на тему «Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации».	1	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		4	
	1	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	

	Практические занятия	2	
	3 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	4	
	4 Базовое программное обеспечение	2	
	5 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	8	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	1 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	4	
	6 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	7 Использование программ архивирования для защиты информации	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1 Составление опорного конспекта по темам: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».	2	

	2.	Подготовка презентации на тему «Принципы и способы защиты информации в информационных системах».	2	
	3.	Подготовка эссе на тему «Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации»	2	
	4.	Подготовка сообщения на тему «Методы обеспечения информационной безопасности».	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала		8	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	1.	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	4	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия		4	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	2.	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Работа с таблицей Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	4	

	2.	Работа таблицей Excel. Решение задач. Составление сводных таблиц. Создание промежуточных итогов в Excel.	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		8	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	1	Компьютерная графика, ее виды.	2	
	3	Мультимедийные программы.	2	
	4	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		2	
	10	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	4	Создание презентации в MS Power Point на тему «Моя будущая профессия»	2	
5	Создание презентации в MS Power Point на одну из выбранной темы: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».	2		
2 курс 4 семестр				
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		8	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	1.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	
	2.	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	

	Практические занятия	4	
	1. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	2. Работа с обозревателем, сервисные функции обозревателя. Поиск информации в Интернете. Облачные технологии. Моделирование ситуации видеоконференции.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	6 Подготовка сообщений/презентаций на тему: «Структура Интернет»,	2	
	7 Подготовка сообщений/презентаций на тему: «Средства поиска информации в Интернете», «Средства общения в сети Интернет».	2	
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	1 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия	2	
	15 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
8 Создание мультимедийной презентации в MS Power Point по изучаемой теме	4		
	9 Составить сравнительную таблицу. Рассчитать по он-лайн калькулятору банка кредитов: какую сумму сможет дать банк на ипотеку человеку возрастом 30 лет и с ежемесячным доходом в 50 тысяч рублей, если он не планирует вносить первоначальный взнос, с возрастом 25 лет и ежемесячным доходом 40 тысяч рублей и первоначальным взносом в 1 млн.руб., человеку возрастом 40 лет, доходом 200 тыс.руб. и первоначальным взносом 2 млн.руб.	4	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	20	ОК 6, 10

Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	1	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		18	
	16	Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	17	Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	18	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
	19	Создание индивидуальной информационной базы. Понятие и значение информационной базы. Структура файловой системы информационной базы. Расположение информационной базы на компьютере. Параметры информационной базы.	2	
	20	Работа с программой 1С: Бухгалтерия. Ввод сведений об организации. Ввод сведений об организации. Заполнение реквизитов организации. Ввод сведений о банковском счете. Ответственные лица организации.	2	
	21	Работа с программой 1С: Бухгалтерия. Настройка параметров учета. Настройка параметров учета. Применяемые системы налогообложения. Закладки: Налог на прибыль, НДС, ЕНВД, Банк и касса, Расчеты с контрагентами, Запасы, Розничная торговля, Комиссионная торговля, Производство, Сотрудники и зарплата.	2	
	22	Работа с программой 1С: Бухгалтерия. Ввод сведений от учетной политике предприятия. Учетная политика предприятия. Система налогообложения. Закладки: Налог на прибыль, НДС, ЕНВД, Расчеты с контрагентами, Запасы, Розничная торговля, Запасы, Производство, Выпуск продукции, НЗП, Реализация продукции.	2	
23	Настройка компьютерного плана счетов. Представление плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия». Настройка компьютерного плана счетов. Структура плана счетов. Особенности использования плана счетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.	2		

24	Работа с программой 1С: Бухгалтерия. Выбор даты начала ведения компьютерного учета и даты переноса остатков. Особенности ввода входящих остатков. Назначение счета «000». Особенности вспомогательного счета «000». Формирование уставного капитала. Способы ввода начальных остатков: ввод вручную, автоматический ввод новой проводки с копированием. Проверка правильности ввода остатков. Отчет «Оборотно - сальдовая ведомость». Отчет «Оборотно - сальдовая ведомость по счету».	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
10	Подготовить кроссворды по работе в программе «1С: Бухгалтерия»	2	
	Экзамен	2	
	Всего	111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная;
4. комплект учебно-методической документации (в том числе для практических и лабораторных работ).

Технические средства обучения:

1. компьютеры по количеству обучающихся и преподавателя с установленным лицензионным программным обеспечением;
2. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс, 1С:Предприятие, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
3. проектор;
4. экран;
5. проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–03051–8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования/ А. Э. Горев. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–11019–7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471489>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–03964–1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–03966–5. – URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–13801–6. – URL: <https://urait.ru/bcode/475336>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–9916–9005–8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471610>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–09137–3. – URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–09139–7. – URL: <https://urait.ru/bcode/475060>

5. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–06989–1. – URL: <https://urait.ru/bcode/474529>

6. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–00565–3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469709>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–00973–6. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. Е. Мамонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–07791–9. – URL: <https://urait.ru/bcode/474747>

9. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–00843–2. – URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–06399–8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> -использовать формационные ресурсы для поиска и хранения информации, а также использовать поисковые системы для поиска экономической информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; обрабатывать текстовую и табличную информацию и использовать деловую графику и мультимедийную информацию, используя разнообразные методы представлять числовую информацию в виде таблиц, массивов, графиков и диаграмм; иллюстрировать решение поставленных задач по управлению товарными запасами и потоками на складе с использованием средств информационных технологий и презентации; применять обновленный интерфейс специализированного программного обеспечения, использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных</p> <p>Лабораторная работа, Устный опрос,</p>	<p>ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

<p>Тестирование, Индивидуальное задание Самостоятельная работа 23</p> <p>ценностей) и участвовать в их инвентаризации составляя деловую документацию и пользоваться автоматизированными системами; определять назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, а также оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации и на основании их определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату; применять автоматизированные системы.</p>		
<p>Знания: -различные подходы к определению понятия «информационные технологии» и технологию поиска информации В современной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления экономической информации; -назначения и принципы использования системного и прикладного программного</p>	<p>ОК 6, 10 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

<p>обеспечения для управления товарными запасами и потоками на складе;</p> <p>-назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, компьютерных сетей) включая товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем;</p> <p>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности для вычисления основных экономических показателей работы организации, расчета цен и заработной платы;</p> <p>- назначение и функции профессиональных систем</p>		
---	--	--