

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки
квалификация - менеджер по продажам

форм обучения: очная, заочная

Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	10
2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	10
2.1 Форма и вид государственной итоговой аттестации.....	10
2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	11
2.3 Содержание государственной итоговой аттестации.....	12
2.3.1 Разработка тематики выпускной квалификационной работы.....	12
2.3.2 Структура выпускной квалификационной работы.....	12
2.3.3 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы.....	15
3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	17
3.1 Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы.....	17
3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	20
4 Методика оценивания результатов и критериев оценки ВКР.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А Примерная тематика выпускных квалификационных работ специальности	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец задания для выполнения ВКР.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец индивидуального плана – задания на выполнения ВКР.....	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 539;

– Положением «Об государственной итоговой аттестации выпускников (СПО)».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- область применения программы государственной итоговой аттестации;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- разработка тематики выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы;
- требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации;
- требования к организации защиты выпускной квалификационной работы;
- требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА;

– методика оценивания результатов и критериев оценки ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ПЦК и утверждается директором колледжа после её рассмотрения на заседании педагогического совета. Согласовывается с работодателем, заместителем директора по УВР.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК.2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной

деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной переподготовке менеджеров по продажам.

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,

закключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) образовательных программ СПО программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта среднего профессионального (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и практического опыта выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Вид итоговой государственной аттестации: ВКР, выполняется в виде дипломной работы.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год:

Всего - 6 недель, при очной форме обучения:

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 1:

Таблица 1. - Распределение времени на подготовку и проведение ИА

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подготовка к защите ВКР (дипломная работа) Оценка качества выполнения ВКР: - подготовка отзыва руководителем; - рецензирование.	4 недели	18.05. - 14.06.
2.	Защита ВКР	2 недели	15.06. - 28.06.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Темы ВКР определяются Колледжем. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин с участием председателя ГЭК. Перечень тем ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа. Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика ВКР выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приводится в Приложении А.

1.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР должна демонстрировать умение обучающихся интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой совокупность документов, к которым отнесены: текстовые, графические, технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке документации.

Таким образом, структурными частями дипломной работы являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

- графическая, технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения ВКР.

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления дипломной работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость ВКР, сформулировать предмет, объект, цель ВКР, задачи исследования, методы исследования, обозначить информационную базу для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы, главы, в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Заключение должно содержать не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 8-10 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Литература
- Электронные ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять 45-50 страниц печатного текста без учета приложений.

2.3.3 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Задание для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задание на ВКР обсуждается на заседании методической комиссии, утверждается первым заместителем директора Колледжа. Образец задания для выполнения ВКР представлена в Приложении Б. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР, методики и критериев оценки ВКР;
- разработка индивидуального плана – задания на выполнение ВКР (Приложении В) и осуществление контроля за соблюдением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- консультирование обучающегося в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной обучающимся работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

В соответствии с индивидуальным календарным графиком руководитель осуществляет контроль хода выполнения ВКР. Работа с консультантом в сроки подготовки ВКР также осуществляется в соответствии с индивидуальным календарным графиком.

ВКР представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ. ВКР должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком. После просмотра и одобрения работы руководитель готовит отзыв на ВКР. Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося. Отзыв должен содержать:

- актуальность, практическую значимость работы;
- краткую оценку всей работы и ее составных частей;
- достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению;
- оценку деятельности студента за весь период выполнения работы: уровень теоретической и практической подготовки студента, умение работать с литературой, самостоятельность, ответственность при выполнении работы;
- общий вывод о выполненной работе, оценку.

После получения отзыва ВКР направляется на внешнюю рецензию. Ее может дать специалист организации, на базе которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается. Заместитель директора по УВР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в ГЭК.

Примечание: формы бланков отзыва, рецензии представлены в методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется на основании приказа директора Колледжа при наличии положительного отзыва руководителя и положительной рецензии на ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения государственной итоговой аттестации.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их

объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители и консультанты ВКР; преподаватели и обучающиеся Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

На заседании ГЭК секретарь представляет следующие документы:

- стандарт специальности;
 - программа государственной итоговой аттестации;
 - приказ о составе ГЭК;
 - приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
 - приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
 - зачетные книжки выпускников;
 - завершенные, оформленные ВКР выпускников с документами, которые прилагаются к ВКР: задания на ВКР, отзывы руководителей ВКР, внешние рецензии, презентация для представления дипломной работы;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
 - Положение «О государственной итоговой аттестации студентов (СПО)».
- Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной

экзаменационной комиссии. На защиту отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва руководителя и рецензии (не более 15 минут);
- доклад выпускника (не более 15 минут);
- вопросы комиссии и ответы выпускника на вопросы и замечания (10-15 минут);
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (10-15 минут).

Во время доклада выступающий вправе использовать подготовленный наглядный материал, собранный в электронной презентации, иллюстрирующий основные положения ВКР, при этом зачитывание текста доклада не приветствуется.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

По окончании защиты работы решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов ГЭК.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае обучающийся восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный в колледже самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения ГИА соответствующей программы СПО. В этом случае студент повторно защищает ту же ВКР, либо комиссия выносит решение о закреплении за ним новой темы, и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные обучающимися работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа, в количестве не менее 5 человек не позднее 1 апреля.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Приказ о кандидатуре председателя ГЭК не позднее 20 декабря текущего года предоставляется в Департамент образования города Москвы на утверждение. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Колледжа создается государственная итоговая экзаменационная комиссия.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии директором Колледжа назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

ГЭК действует в течение одного календарного года.

4. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ВКР

Оценивание выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания ВКР ФГОС СПО по специальности, учёта требований работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения и защиты ВКР должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения и защиты ВКР;
- адекватности оценки – оценка выполнения и защиты ВКР должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения и защиты ВКР должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения и защиты ВКР должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

При выполнении процедур оценки ВКР используются метод экспертной оценки – процедура получения оценки выполнения и защиты ВКР на основе мнения специалистов из состава ГЭК с целью последующего принятия решения.

Критериями оценки ВКР выступают показатели ожидаемых результатов в соответствии со шкалой рейтинговой оценки обучающихся при выполнении и защите ВКР.

Результаты выполнения и защиты ВКР оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ВКР	Оценка
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение обучающегося находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При защите ВКР обучающихся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Обучающийся правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение обучающегося находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При защите ВКР обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Обучающийся правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>

<p>Демонстрирует умение обучающегося находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате ВКР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>ВКР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении ВКР допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР.</p> <p>При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит обучающийся, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Обучающийся не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	
<p>Содержание ВКР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При защите ВКР обучающийся не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация и каналы распространения коммерческой информации (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01.
2.	Состояние и развитие и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01.
3.	Организация рекламы и ее влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01.
4.	Стратегия развития сетей оптовой и розничной торговли (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01.
5.	Проблемы управления предприятиями розничной торговли различных форматов (гипер-, супермаркетов и дискаунтеров) (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01.
6.	Организация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01.
7.	Стимулирование продаж и его роль в коммерческой деятельности предприятия (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01.
8.	Организация и развитие электронной торговли в России (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01.
9.	Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01.
10.	Развитие торговых центров на российском рынке (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01.
11.	Организация и технология выполнения складских операций и их совершенствование (на примере оптового предприятия).	ПМ.01.
12.	Оптимизация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров (на примере торговой фирмы или оптовой базы).	ПМ.01.
13.	Стимулирование системы сбыта (на примере торговой организации).	ПМ.01.
14.	Финансовые риски коммерческого предприятия (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02.

15.	Маркетинг в развитии коммерческой деятельности розничного предприятия (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02.
16.	Обеспечение конкурентоспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02.
17.	Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02.
18.	Применение франчайзинга в розничной торговле в условиях российского рынка (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02.
19.	Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02.
20.	Обеспечение конкурентоспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.02.
21.	Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.02.
22.	Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.02.
23.	Система ценообразования в маркетинге (на примере торговой организации).	ПМ.02.
24.	Организация и проведение маркетинговых исследований (на примере торговой организации).	ПМ.02.
25.	Оценка эффективности маркетинговой деятельности (на примере торговой организации).	ПМ.02.
26.	Оценка факторов, влияющих на принятие решения потребителем о покупке товара (на примере торговой организации).	ПМ.02.
27.	Анализ и совершенствование товарной политики (на примере торговой организации).	ПМ.02.
28.	Анализ системы сбыта и продвижения товаров (на примере торговой организации).	ПМ.02.
29.	Анализ и совершенствование системы формирования спроса и стимулирования сбыта (на примере торговой организации).	ПМ.02.
30.	Анализ эффективности рекламы и средств массовой информации (на примере торговой организации).	ПМ.02.
31.	Применение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности (на примере торговой организации).	ПМ.02.
32.	Маркетинговый анализ деятельности фирмы (на примере торговой организации).	ПМ.02.

33.	Ассортимент, потребительские свойства и качество хлебобулочных изделий (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
34.	Ассортимент, экспертиза качества и формирование потребительского спроса круп (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
35.	Биологические особенности, химический состав, пищевая ценность плодов и овощей (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
36.	Товароведческая характеристика овощных закусочных консервов из баклажан и изучение спроса на них (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
37.	Ассортимент, экспертиза качества и организация торговли хлебобулочными изделиями лечебно-профилактического назначения (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
38.	Ассортимент, классификация и качество макаронных изделий (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
39.	Анализ структуры ассортимента и экспертиза качества карамельных изделий (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
40.	Сравнительная характеристика ассортимента и качества плодоовощных соков отечественного и зарубежного производства (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
41.	Ассортимент и экспертиза качества мучных кондитерских изделий (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
42.	Потребительские свойства и ассортимент молока (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
43.	Формирование торгового ассортимента (на примере торговой организации).	ПМ.03.
44.	Ассортимент, пищевая ценность и качество шоколада (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
45.	Анализ структуры ассортимента и экспертиза качества твердых сычужных сыров (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
46.	Товароведческая характеристика конфетных изделий (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
47.	Сравнительная характеристика потребительских свойств растительного масла разной степени очистки (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
48.	Химический состав, пищевая ценность, характеристика ассортимента, оценка качества питьевых кисломолочных продуктов (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
49.	Потребительские свойства, ассортимент и экспертиза качества черного байхового чая,	ПМ.03.

	дефекты, упаковка и хранение (на примере торгового предприятия).	
50.	Потребительские свойства, формирование ассортимента и оценка качества натуральных виноградных вин, (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
51.	Анализ ассортимента, пищевая ценность и оценка качества натурального кофе (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
52.	Товароведческая характеристика и оценка качества специальных виноградных вин (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
53.	Потребительские свойства, ассортимент, классификация и экспертиза качества безалкогольных напитков (на примере торгового предприятия).	ПМ.03.
54.	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.03.
55.	Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики (на примере торговой организации).	ПМ.03.
56.	Разработка ассортиментной политики (на примере торговой организации).	ПМ.03.

Приложение Б

Образец задания на выполнение ВКР

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от ____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____ А.Н. Филимонова
«__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом директора №__ от __. __. 20__ г.

Основные вопросы, подлежащие разработке

- 1.
- 2.
- 3.

Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Срок представления к защите 14.06. 20__ г.

Дата выдачи задания ____ 20__ г.

Руководитель _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Приложение В
Образец индивидуального плана-задания на выполнение ВКР

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

Индивидуальный план-задание выполнения
выпускной квалификационной работы

Студенту _____

Группа _____

Тема выпускной квалификационной работы:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Выбор темы ВКР			
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
3.	Составление плана работы			
4.	Подбор литературы			
5.	Консультация по выполнению обзора литературы			
6.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
7.	Написание и представление в готовом виде: Введения (2-3 стр.), Первой главы.			
8.	Написание и представление Второй главы.			
9.	Написание и представление Третьей главы.			
10.	Представление в готовом виде основной части (30-40 стр.)			
11.	Работа над разделом Заключение			
12.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями			
13.	Сдача ВКР руководителю для подготовки отзыва и рецензии			
14.	Подготовка к защите ВКР: презентации и тезисов доклада			