

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

**ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения очная, заочная
квалификация – менеджер по продажам

Москва – 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ	8
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	11
4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОР	15
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	16

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих основной образовательной программы (ООП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамен включает: практический экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, а также общих компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по текущему контролю (ответы устные/письменные на вопросы, тестирование, успешно выполненные самостоятельные работы, решение ситуационных задач, решение практических задач по заданной теме) и по промежуточному (МДК 04.01, учебной практике (по профилю специальности) УП.04).

Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 04.01, УП.04. Экзамен по МДК 04.01 «Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала»
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 04.01, УП.04. Экзамен по МДК 04.01 «Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала»
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 04.01, УП.04. Экзамен по МДК 04.01 «Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала»
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 04.01, УП.04. Экзамен по МДК 04.01 «Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала»
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 04.01, УП.04. Экзамен по МДК 04.01 «Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала»

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-умение понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-корректное осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

2.1. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07.

2.2. Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Основные требования:

Обязательные документы:

- сводная ведомость оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности).

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- грамоты за спортивные и общественные достижения;
- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);
- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point.

2.3. Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности
---	------------------------------	--------------------	-------------------------

			компетенции (да\нет)
ОК.01	наличие положительных отзывов от руководителя учебной практики; наличие положительных отзывов с места производственной практики;	характеристика с места прохождения практики; дневник производственной практики; аттестационные листы	(да\нет)
ОК.02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.03	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	характеристика с места прохождения практики; дневник производственной практики;	(да\нет)
ОК.04	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.06	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.07	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные	(да\нет)

		обучающимися во время самостоятельной работы);	
--	--	--	--

3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.1 Выполнения задания в ходе экзамена

3.1.1 Комплект экзаменационных материалов

Включает теоретические вопросы и ситуационную задачу по теме модуля ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Коды проверяемых компетенций:

ПК 4.1.- ПК 4.5., ОК 01.-ОК 04., ОК 06, ОК 07.

Инструкция

Экзаменационный билет состоит из двух разделов:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Ситуационная задача.

Инструкция по выполнению заданий.

Инструкция по выполнению заданий.

1. Внимательно прочитайте задание.

Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите практическое задание.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Время выполнения: 120 минут

Вопросы к экзамену

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.
3. Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.
4. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
5. Кто должен утверждать лимит остатка кассы?
6. На какие цели можно расходовать наличные деньги?
7. Когда и на какой срок допускается накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?
8. Является ли обязательным условие сдачи денег в кассы банков?
9. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
10. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
11. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота.
12. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
13. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.
14. Какие права и обязанности у работодателя?
15. Какие права и обязанности у кассира?

Ситуационные задачи

Задание 1. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Исходные данные:

12 октября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вноситесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Задание 2. Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

По чеку №681371 от 02.12.2013г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г.Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово 17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

Задание 3. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 36350-20 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Задание 4. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу при отсутствии поступлений наличных денег.

Исходные данные:

Расчетный период с 01.12.2014 по 31.12.2014;

Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 19000 руб.;

Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой).

Задание 5. При составлении прогноза кассовых оборотов банк анализирует данные, которые обобщены в разработочную таблицу:

Таблица 1

Прогнозируемые сведения о поступлении выручки в первом квартале текущего года

Показатели	Торговая сеть магазинов «Покупочка»	ОАО «ЦУМ»	Торговая фирма «Итиль»
1. Оборот розничной торговли	812500	555000	621600
2. Продажа товаров по безналичному расчету	12000	15500	-
Торговая выручка, используемая на:	158060	264000	92000
- оплату труда	5600	19000	400
- выплату пособий	2890	12000	11800
- прочие расходы			
Сдача выручки	-	-	11200
- на почту	613950	1254500	406200
- в кассу банка наличными деньгами			

Рассчитать статью прогноза кассовых оборотов «Поступления торговой выручки от продажи потребительских товаров» по символу 02.

Задание 6. С использованием показателей кассовых оборотов за 2 квартал 2014 года составить прогноз кассовых оборотов банка на 3 квартал:

Показатели

(млн. руб.)

1. Поступление выручки	17 802
2. Поступление выручки транспорта	2205
3. Поступление выручки предприятий	4503
4. Поступление выручки предприятий, оказывающих услуги населению	8864
5. Прочие поступления	500
6. Выдачи на оплату труда	249 990
7. Выдачи стипендий	
8. Выдачи на командировочные расходы	894
9. Выдачи на закупку сельхозпродуктов	150
10. Выдачи на выплату пенсий и пособий	1894
11. Выдачи на прочие цели	742

Кассовые обороты в 3 квартале 2014 года выросли по сравнению со 2 кварталом:

по приходу - на 1 %

по расходу - на 3 %

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1 Условия выполнения задания:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 2

Время выполнения задания – 60 минут

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Задание № 1 – 40 минут

Задание № 2 – 40 минут

Задание № 3 – 40 минут

Всего на экзамен – 2 часа.

Экзамен проводится в группе.

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых. Задания включают в себя три теоретических вопроса ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Ответьте на теоретические вопросы.

Методическое обеспечение: Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 №32855), учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателя по разработке КОС по результатам освоения профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Оборудование, инструменты: бумага, ручка, закон «О защите прав потребителей».

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание – оценка «неудовлетворительно»
2. Даны ответы на вопросы	+	- выполнено задание не в полном объеме – оценка «удовлетворительно»
4 Сделаны выводы	+	- правильно выполнено задание с недочетами – оценка «хорошо» - Правильно выполнено задание – оценка «отлично»

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен ВПД «освоен». Если задание не выполнено – экзамен ВПЛ «не освоен».