

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

**ПМ. 01. Организация логистических процессов в закупках и
складировании**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная, заочная
квалификация – операционный логист


Москва – 2023

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета
Протокол от 28 апреля 2023 г. №5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике**

Заместитель директора по методической
работе

 / Ю.И. Богомолова/
Подпись ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ	8
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ	11
4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОР	14
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	15

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании основной образовательной программы (ООП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация логистических процессов в закупках и складировании разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании.

Экзамен включает: практический экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, а также общих компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по текущему контролю (ответы устные/письменные на вопросы, тестирование, успешно выполненные самостоятельные работы, решение ситуационных задач, решение практических задач по заданной теме) и по промежуточному (МДК 01.01, учебной практике УП.01). **Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	- осуществление сопровождения процедур закупок;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; - экспертная оценка на экзамене
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	-организация процессов грузоперевозки;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	-осуществление сопровождения складских операций;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	-применение моделей управления и регулирования запасами;	- оценка по результатам выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	-сопровождение логистических процессов;	- наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	- умение рассчитывать и анализировать логистические издержки	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	-планирование и подготовка процессов перевозки грузов	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	-определение параметров логистического сервиса	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	- умение оценивать качества логистического сервиса	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	-контролировать и планировать работу всех элементов логистической системы.	-наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; -экспертная оценка на экзамене
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	-умение владеть методологией оценки эффективности работы логистической системы.	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	-умение составлять программы и осуществлять мониторинг показателей работы логистической системы	- наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике; - оценка на дифференцированном зачете

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-умение выбирать способ решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-выбор и применение современных средств поиска и анализа интерпретации информации для выполнения профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение планировать и реализовывать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; -умение использовать полученные знания в различных жизненных ситуациях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-умение применять полученные знания при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
ОК9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

2.1. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06,ОК 07, ОК 08, ОК 09.

2.2. Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Основные требования:

Обязательные документы:

- сводная ведомость оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании;
- аттестационный лист по учебной практике, дневник обучающегося;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности).

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- грамоты за спортивные и общественные достижения;
- дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессиональной направленности;
- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы,

презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);

– свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point.

2.3. Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да\нет)
ОК.01	наличие положительных отзывов от руководителя учебной практики; наличие положительных отзывов с места производственной практики;	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик; аттестационные листы	(да\нет)
ОК.02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.03	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик;	(да\нет)
ОК.04	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной	(да\нет)

		направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	
ОК.05	Использование информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.06	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.07	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.1 Выполнения задания в ходе экзамена

3.1.1 Комплект экзаменационных материалов

Включает в себя практические задания по теме модуля ПМ. 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании

Коды проверяемых компетенций:

ПК 1.1.- ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.2; ПК 3.1- ПК 3.3; ПК 4.1- ПК 4.4, ОК 01.-ОК 04., ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

Инструкция

Экзаменационный билет состоит из двух разделов:

1. Практическое задание
2. Практическое задание (ситуационная задача).

Инструкция по выполнению заданий.

1. Внимательно прочитайте задание.
Данные представьте в таблице

2. Решите практическое задание.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Время выполнения: 120 минут

Вопросы к экзамену.

Задание 1. Рассмотреть этапы организации процесса закупок на предприятии. Данные представить в таблице (наименование этапа, содержание этапа).

Задание 2.

Вариант 1 По данным отдела материально-технического снабжения ООО «Конус», стоимость поставки колеса для велосипеда в среднем составляет 200 руб., годовая потребность в велосипедах – 775 шт. (у одного

велосипеда два колеса), цена одного колеса – 560 руб., стоимость содержания одного колеса на складе в среднем равна 20% его цены. Время поставки в договоре о поставке – 10 дней, максимальная задержка, определенная поставщиком, – 2 дня.

Вариант 2 По данным отдела материально-технического снабжения ООО «Вершина», стоимость поставки колеса для велосипеда в среднем составляет 250 руб., годовая потребность в велосипедах – 800 шт. (у одного велосипеда два колеса), цена одного колеса – 590 руб., стоимость содержания одного колеса на складе в среднем равна 20% его цены. Время поставки в договоре о поставке – 10 дней, максимальная задержка, определенная поставщиком, – 2 дня.

Вариант 3 По данным отдела материально-технического снабжения ООО «Глобус», стоимость поставки колеса для велосипеда в среднем составляет 300 руб., годовая потребность в велосипедах – 820 шт. (у одного велосипеда два колеса), цена одного колеса – 610 руб., стоимость содержания одного колеса на складе в среднем равна 20% его цены. Время поставки в договоре о поставке – 10 дней, максимальная задержка, определенная поставщиком, – 2 дня.

Определить оптимальный размер заказа колес для производства самокатов, рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Расчеты произвести в следующих таблицах:

№ п/п	Показатели	Расчет	Расчет
1	Потребность, шт. (S)		
2	Оптимальный размер заказа, шт. (Q)		
3	Время поставки, дни		
4	Возможное время задержки поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, шт./дни		1/количество рабочих дней (226)
6	Ожидаемое дневное потребление, шт./дни		2/5
7	Ожидаемое потребление за время поставки, шт./дни		3 x 5
8	Максимальное потребление за время поставки, шт		(3+4) x 5
9	Страховой запас, шт.		8-7
10	Пороговый уровень запасов, шт.		9+7
11	Пороговый уровень запасов, шт.		9+2

12	Срок расходования запасов до порогового уровня, дни		(11-10)/5
----	---	--	-----------

Модель управление запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п/п	Показатели	Расчет	Расчет
1	Потребность, шт. (S)		
2	Интервал поставки, дни		$I = (N \times Q) / S$
3	Время поставки, дни		
4	Возможное время задержки поставки, дни		
5	Ожидаемое дневное потребление, шт./дни		1/количество рабочих дней (226)
6	Ожидаемое потребление за время поставки, шт./дни		3 x 5
7	Максимальное потребление за время поставки, шт		(3+4) x 5
8	Страховой запас, шт.		7-6
9	Максимально желательный объем запасов, шт		8+2x5

Методические указания к выполнению задания

1. Оптимальный размер заказа (Q) рассчитывается по формуле:

$$Q = 2 \times A \times S / W, \text{ где}$$

Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – затраты на поставку единицы продукции, руб.;

S – потребность в заказываемом продукте за определенный период, шт.;

W – затраты на хранение единицы запаса, руб./шт.

2. Интервал поставки (времени между заказами) (I) рассчитывается по формуле:

$$I = N \times Q / S, \text{ где}$$

I – интервал времени между заказами, дни;

N – число рабочих дней в периоде, дни;

Q – оптимальный размер заказа, шт.;

S – годовая потребность в заказываемом продукте, шт

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1 Условия выполнения задания:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 3

Время выполнения задания – 60 минут

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 3

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю ПМ. 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании:

Задание № 1 – 30 минут

Задание № 2 – 90 минут

Всего на экзамен – 2 часа.

Экзамен проводится в группе.

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых. Задания включают в себя два практических задания по теме модуля ПМ. 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании. Решите практические задания.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Методическое обеспечение: Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 №68712), учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателя по разработке КОС по результатам освоения профессионального модуля ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании.

Оборудование, инструменты: бумага, ручка.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание – оценка «неудовлетворительно»
2. Даны ответы на вопросы	+	- выполнено задание не в полном объеме – оценка «удовлетворительно»
4 Сделаны выводы	+	- правильно выполнено задание с недочетами – оценка «хорошо» - Правильно выполнено задание – оценка «отлично»

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен ВПД «освоен». Если задание не выполнено – экзамен ВПЛ «не освоен».