

**Аннотации рабочих программ практик ППССЗ  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе  
основного общего образования,  
квалификация – менеджер по продажам**

**1. Профессиональный цикл**

**УП. 01 Учебная практика по профессиональному модулю  
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой  
деятельностью**

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика по профессиональному модулю входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности, Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1.-1.10; ОК 1-4, 6-7, 12.

Цели и задачи УП.01 – требования к результатам освоения УП.01:

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

### «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим,
- использовать противопожарную технику.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся *должен знать*:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение программы УП. 01:

УП.01 Учебная практика – **36** часов.

Форма промежуточной аттестации — **дифференцированный зачет (комплексный с УП.04).**

Содержание учебной практики:

1. Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть.
2. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

3. Разработка условий и составление договора поставки.
4. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар.
5. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном
6. расхождении в количестве и качестве.
7. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.

**ПП. 01 Производственная практика по профессиональному модулю  
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой  
деятельностью**

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика по профессиональному модулю входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности, Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1.-1.10; ОК 1-4, 6-7, 12.

Цели и задачи ПП.01 – требования к результатам освоения ПП.01:

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт:*

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся *должен уметь*:

– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

– управлять товарными запасами и потоками;

– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим,

– использовать противопожарную технику.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся *должен знать*:

– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

– государственное регулирование коммерческой деятельности;

– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

– правила торговли;

– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

– организационные и правовые нормы охраны труда;

– причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение программы ПП. 01:

ПП.01 Производственная практика – **108** часов.

Форма промежуточной аттестации — **дифференцированный зачет.**

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Содержание производственной практики:

1. Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения.
2. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг.
3. Работа в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании.
4. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина.
5. Ознакомление с устройством ККМ.
6. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами.
7. Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца.
8. Продажа товаров.
9. Обслуживание покупателей.
10. Учет товаров и отчетности.
11. Инвентаризация товаров.
12. Изучение должностных обязанностей обслуживающего персонала

**УП. 02 Учебная практика по профессиональному модулю  
ПМ.02 Организация и проведение экономической и  
маркетинговой деятельности**

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Место учебной практики профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Учебная практика профессионального модуля входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1-2.9. и ОК 1-4, 6-7, 10, 12.

Цели и задачи ПП.02 – требования к результатам освоения ПП.02:

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся *должен уметь*:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизмами и порядком налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся *должен знать*:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы
- финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Количество часов на освоение программы УП. 02:

УП.02 Учебная практика – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачет (комплексный с ПП.03).

Содержание производственной практики профессионального модуля:

1. Оформление финансовых документов и отчетности.
2. Проведение денежных расчетов.
3. Выполнение расчета основных налогов.
4. Выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.
5. Выявление потребностей (спроса) на товары.
6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
7. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
8. Анализ маркетинговой среды организации.

**ПП. 03 Производственная практика по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Место производственной практики профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Производственная практика профессиональный модуля входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 3.1-3.8 и ОК 1-4, 6-7, 12.

Цели и задачи ПП.03 – требования к результатам освоения ПП.03:

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся *должен уметь*:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения производственной практики в рамках производственной практики обучающийся *должен знать*:



## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

### «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы ПП.03:

ПП.03 Производственная практика – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (комплексный с ПП.02).

Содержание производственной практики профессионального модуля:

1. Определение показателей ассортимента.
2. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.
3. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.
4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.
5. Установление градаций качества.
6. Определение факторов качества товаров и их классификация.
7. Изучение методов определения качества продукции различными методами.
8. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара.
9. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка
10. Расшифровка маркировочных обозначений.
11. Контроль режима и сроков хранения товаров.
12. Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения.
13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров.
14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров

**УП. 04 Учебная практика профессионального модуля**

**ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. В рамках ППСЗ обучающиеся осваивают должность служащего 12721 Кассир торгового зала.

Место учебной практики профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Учебная практика профессионального модуля входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.1- 4.5; ОК 1-7.

Цели и задачи УП.04 – требования к результатам освоения УП.04:

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- установления деловых контактов;
- составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг;
- соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса;
- расчета НДС, заполнения налоговой декларации;
- оформления отчетности по торговым операциям;
- организации погрузо-разгрузочных работ;
- участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств,
- оформления витрин, демонстрационных стендов.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся *должен уметь*:

- устанавливать деловые контакты,
- оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение;

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

- вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- составлять отчетность по торговым операциям;
- рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода;
- составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации;
- соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся *должен знать*:

- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров.

Количество часов на освоение программы УП.04:

УП. 04 Учебная практика – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (комплексный с УП.01).

Содержание производственной практики профессионального модуля:

1. Соблюдать правила техники безопасности.
2. Производить расчет с покупателями за товары и услуги.
3. Получать деньги за товар.
- 4 Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

5. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.
6. Выполнять наличные расчетные операции с покупателями.
7. Выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека.
8. Пробивать чек на покупку.
10. Выдавать сдачу.
11. Производить возврат денег по неиспользованному чеку.
12. Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке.
13. Выполнять безналичные расчетные операции с покупателями.
14. Сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков.
15. Проверять исправность кассового аппарата.
16. Заправлять контрольную и чековую ленты.
17. Записывать показания счетчиков.
18. Производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор.
19. Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины.
20. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.
21. Оформлять документы по кассовым операциям.
22. Получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике.
23. Знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.
23. Формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров.