

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

**Аннотации рабочих программ профессиональных модулей  
ППССЗ  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе  
основного общего образования,  
квалификация – менеджер по продажам**

**1. Профессиональный цикл**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности.

МДК.01.02. Организация торговли.

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности, Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1.-1.10; ОК 1-4, 6-7, 12.

Цели и задачи ПМ.01 – требования к результатам освоения ПМ.01:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим,
- использовать противопожарную технику.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся *должен знать:*

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение программы ПМ.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 597 часов, включая: обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 398 часов; в том числе теоретической – 202 часов; практической – 176 часов; самостоятельную работу обучающегося – 199 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности:

Количество часов на освоение программы МДК 01.01 – 267 часов, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 178 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 89 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

МДК.01.02. Организация торговли:

Количество часов на освоение программы МДК 01.02 – 228 часов, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 152 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда:

Количество часов на освоение программы МДК 01.03 – 102 часа, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

УП.01 Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов;

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки – 108 часа.

Содержание профессионального модуля:

МДК. 01.01 Организация коммерческой деятельности

Раздел 1. Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности.

Тема 1.2. Коммерческие службы организации.

Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.

Тема 1.5. Технологический процесс коммерческой деятельности.

Тема 1.6. Установление хозяйственных связей.

Тема 1.7. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 1.9. Управление товарными запасами и потоками.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Тема 1.10. Предпринимательские риски и успех.

Тема 1.11. Организация биржевой торговли.

Тема 1.12. Организация торговли на аукционах.

Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления.

Тема 1.14 Состав внешнеторговых операций и сделок.

Тема 1.15. Внешнеторговый контракт и его содержание.

Тема 1.16. Система государственного регулирования ВЭД в России.

Тема 1.17. Страхование коммерческой деятельности.

Тема 1.18. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности.

Тема 1.19 Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности.

Раздел 2. Товарная политика

Тема 1.2. Потребности и спрос

Тема 2.2. Маркетинг услуг.

Тема 2.3. Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика.

Тема 2.4. Конкурентоспособность товаров и услуг.

Раздел 3. Управление качеством.

Тема 3.1. Составные элементы менеджмента качества. Методы менеджмента качества.

Тема 3.2. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Система менеджмента качества.

Тема 3.3. Руководство качеством.

Тема 3.4. Процессы жизненного цикла.

Тема 3.5. Измерения, анализ и улучшение деятельности.

Тема 3.6. Российский опыт применения систем менеджмента качества.

Раздел 4. Упаковка товара.

Тема 4. 1. Товароведная характеристика упаковки.

Тема 4. 2. Транспортная упаковка.

Раздел 5. Управление персоналом.

Тема 5.1. Основы методологии управления персоналом.

Тема 5.2. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

Тема 5.3. Подбор персонала.

Тема 5.4. Деловая оценка и обучение персонала.

Тема 5.5. Планирование деловой карьеры.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Тема 5.6. Поведение персонала в процессе трудовой деятельности.  
Конфликты в коллективе.

Тема 5.7. Эффективность управления персоналом.

МДК. 01.02 Организация торговли.

Раздел 1. Организация торговли.

Тема 1.1. Организация торговли.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий торговли.

Тема 1.3. Организация оптовой торговли.

Тема 1.4. Организация розничной торговли.

Тема 1.5. Услуги розничной торговли.

Тема 1.6. Организация транспортного обслуживания.

Тема 1.7. Организация рекламно-информационной работы в торговле.

Раздел 2. Технологии в торговле.

Тема 2.1. Технологические решения магазинов.

Тема 2.2. Технология товароснабжения и товародвижения в розничной торговле.

Тема 2.3. Управление товарными запасами в торговле.

Тема 2.4. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине.

Тема 2.5. Правила торговли.

Тема 2.6. Организация и технология торгового обслуживания.

Тема 2.7. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка.

Тема 2.8. Технология складского товародвижения в торговле.

Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле.

Тема 3.1. Сущность и значение мерчендайзинга.

Тема 3.2. Продажа товаров по «Методу ABC».

Тема 3.3. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине.

Тема 3.4. Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия.

МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Мебель торговых организаций.

Тема 1.3. Торговый инвентарь.

Раздел 2. Измерительное оборудование.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Тема 2.1. Торговое измерительное оборудование.

Тема 2.2. Контроль за средствами измерений и техническое обслуживание измерительного оборудования в торговле.

Раздел 3. Механическое оборудование

Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование.

Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование.

Тема 3.3. Подъемно-транспортное оборудование.

Раздел 4. Технологическое оборудование.

Тема 4.1. Холодильное оборудование.

Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков.

Тема 4.3. Система защиты товаров.

Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ).

Тема 5.1. Характеристика распространенных видов ККТ.

Тема 5.2. Правила эксплуатации ККТ.

Тема 5.3. Организация технического обслуживания торгового оборудования.

Раздел 6. Охрана труда

Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда.

Тема 6.2. Обеспечение и организация охраны труда.

Тема 6.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.

Тема 6.4. Условия труда и их влияние на организм человека.

Тема 6.5. Электробезопасность.

Тема 6.6. Пожарная безопасность

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

МДК 02.03. Маркетинг

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1-2.9. и ОК 1-4, 6-7, 10, 12.

Цели и задачи ПМ.02 – требования к результатам освоения ПМ.02:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся *должен уметь*:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизмами и порядком налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *знать*:

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы
  - финансового контроля;
  - основные положения налогового законодательства;
  - функции и классификацию налогов;
  - организацию налоговой службы;
  - методiku расчетов основных видов налогов;
  - методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
  - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
  - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
  - этапы маркетинговых исследований, их результат;
  - управление маркетингом.
- 

Количество часов на освоение программы ПМ.02:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:

обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 142 часа;

в том числе теоретической – 76 часов;

практической – 66 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 71 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение:

Количество часов на освоение программы МДК 02.01 – 78 часов, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Количество часов на освоение программы МДК 02.02 – 54 часа, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

МДК 02.03. Маркетинг.

Количество часов на освоение программы МДК 02.03 – 81 час, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 54 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 27 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

УП.02 Учебная практика в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Содержание профессионального модуля:

МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение.

Тема 1.1. Финансы и денежное обращение.

Тема 1.2. Налоги и налогообложение.

МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы.

Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности.

МДК 02.03. Маркетинг.

Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга.

Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы.

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения.

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 3.1-3.8 и ОК 1-4, 6-7, 12.

Цели и задачи ПМ.03 – требования к результатам освоения ПМ.03:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *уметь*:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *знать*:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы ПМ.03:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 час, включая:  
обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 158 часов;  
в том числе теоретической – 90 часов;  
практической – 68 часов;  
самостоятельную работу обучающегося – 79 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения:

Количество часов на освоение программы МДК 03.01 – 78 часов, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы МДК 03.02 – 159 часов, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 53 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Содержание профессионального модуля:

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения

Введение

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.

Тема 1.1. Классификация и кодирование товаров.

Тема 1.2. Ассортимент товаров.

Тема 1.3. Качество товаров.

Тема 1.4. Естественные свойства товаров.

Тема 1.5. Потребительские свойства товаров.

Тема 1.6. Показатели качества товаров.

Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь.

Тема 2.1. Товарные потери и порядок списания.

Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю.

Тема 3.1. Методы определения значений показателей качества.

Тема 3.2. Контроль качества.

Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями.

Тема 4.1. Информация о товаре.

МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность.

Тема 1.1. Понятие о товароведении.

Тема 1.2. Классификация ассортимента, товароведные характеристики товаров однородных групп, оценка их качества, маркировка.

Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров.

Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров.

Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования.

Тема 2.1. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.

Тема 2.2. Определение номенклатуры показателей качества.

Тема 2.3. Способы консервирования продовольственных товаров.

Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров.

Тема 3.1. Мясо и мясные товары.

Тема 3.2. Молочные товары.

Тема 3.3. Яйца и продукты их переработки.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Тема 3.4. Рыба и рыбные товары.

Тема 3.5. Пищевые жиры.

Тема 3.6. Зерномучные товары.

Тема 3.7. Плодоовощные товары.

Тема 3.8. Крахмал, сахар, мёд.

Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров.

Тема 4.1. Цели, задачи товароведения непродовольственных товаров

Тема 4.2. Текстильные товары (ткани). Швейные и трикотажные товары.

Тема 4.3. Обувные товары. Пушно-меховые изделия.

Тема 4.4. Парфюмерно-косметические товары.

Тема 4.5. Товары из пластмасс. Силикатные товары.

Тема 4.6. Товары бытовой химии.

Тема 4.7. Металлохозяйственные товары.

Тема 4.8. Спортивные товары.

Тема 4.9. Электробытовые товары.

Тема 4.10. Мебельные товары.

Тема 4.11. Ювелирные товары и часы.

Тема 4.12. Игрушки.

**ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**

МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир торгового зала".

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают должность служащего 12721 Кассир торгового зала.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл, направленный на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.1- 4.5; ОК 1-7.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Цели и задачи ПМ.04 – требования к результатам освоения ПМ.04:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт*:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

*уметь*:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных

системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах),

фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

*знать*:

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок

получения,

хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки

платежных средств

безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

Количество часов на освоение программы ПМ.04:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку – 80 часов; в т. ч. теоретической – 30

часов, практической – 50 часов; самостоятельную работу обучающегося – 40 часов; учебной практики – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир торгового зала":

Количество часов на освоение программы МДК 04.01 – 120 часов, в том числе:

обязательная учебная аудиторная нагрузка обучающегося –80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 40 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

УП. 04 Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки — 72 часа.

Содержание профессионального модуля:

МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего " Кассир торгового зала "

Введение.

Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи.

Тема 1.1. Правила расчета с покупателями.

Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора.

Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации.

Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование.

Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин.

Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения.

Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку.

Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.

Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.

Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике

Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Тема 6.1. Учет кассовых операций.

Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.

Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.