

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной
деятельности

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

форма обучения очная, заочная
квалификация - юрист

Москва - 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
информационных дисциплин и
IT-технологий

Протокол от 19 апреля 2024 г. № 8

Председатель ПЦК



/Рядинская Л.В.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024г. № 5

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.04
Юриспруденция

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова/

ФИО

Разработчик:

Рядинская Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы

-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска;

-структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **82** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа; самостоятельная работа-20 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	26
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
по заочной форме обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	14
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	20
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
<ul style="list-style-type: none"> - составление памятки - подготовка устных сообщений - составление таблиц - подготовка презентации - выполнение практических заданий 	46
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Техника безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 2-6
	1 Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ППССЗ. Техника безопасности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 1.	Теоретические основы информационных технологий		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала	2	ОК 2-6 ПК 1.5,2.1
	1 Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	2 Информатизация, информационные продукты и услуги.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала	2	ОК 2-6 ПК 1.5,2.1
	1 Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии.		
	2 Инструментарии информационной технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	

	1	Методы и средства информационных технологий.		
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.		Содержание учебного материала	4	ОК 2-6 ПК 1.5,2.1
	1	Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
	2	Эксплуатационные требования к рабочему месту. Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение.	2	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Практические занятия		
	1	Защита информации. Антивирусная защита. Защита жесткого диска.	2	
	2	Создание аварийного загрузочного диска	1	
	3	Резервное копирование данных	1	
	4	Установка паролей на документ.	1	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 2.		Технические основы информационных технологий		
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.		Содержание учебного материала	2	ОК 2-6 ПК 1.5,2.1
	1	Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.		
	2	Телекоммуникации. Требования эргономики при работе на компьютере.	2	
	3	Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2	
	4	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Практические занятия		
	1	Средства хранения и переноса информации.	1	
	2	Технические средства персонального компьютера	1	
	3	Работа с операционной системой. Интерфейс операционной системы.	2	
	4	Файловая структура операционной системы	1	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		

	Самостоятельная работа обучающихся	4			
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	Содержание учебного материала	2	ОК 2-6 ПК 1.5,2.1		
	1 Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения.				
	2 Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения.	2			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	2			
	1 Пакеты прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.				
	2 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы архиваторы, утилиты	2			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	4			
	Раздел 3.	Программные средства информационных технологий		-	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	6	ОК 2-6 ПК 1.5,2.1		
	1 Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.				
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-			
	Практические занятия	2			
	1 Основы конвертирования текстовых файлов.				
	2 Создание и форматирование текстовых документов. Оформление страниц документов	2			
	3 Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления	2			
	4 Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов	2			
	5 Слияние документов. Издательские возможности редактора.	1			
	6 Работа с демоверсиями программ по сканированию и обработке информации	1			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	4			
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			2	
	ВСЕГО			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Дополнительные источники:

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03966-5. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

6. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. Е. Мамонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Anti-Malware.ru – информационная безопасность для профессионалов. – URL: <https://www.anti-malware.ru/>
3. Краткий обзор ИТ-технологий, используемых в юридической деятельности. – URL: <https://vestnik.kemsu.ru/jour/article/viewFile/59/60>
4. Автоматизированная информационно-справочная система информационного обеспечения предварительного следствия защищенный программный комплекс "АИССИОПС". – URL: http://www.zhenilo.narod.ru/main/ips/2007_criminalistics.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p><i>ОК 1-2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	<p><i>ОК 1-2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
---	----------------------	--