

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

Специальность	<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения	1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение	среднее общее образование, основное общее образование

**Нормативная основа разработки программы**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена на основе Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

**Основные требования к результатам освоения ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

***Профессиональные компетенции***

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также

	мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### ***Общие компетенции***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Условия реализации ОПОП**

#### ***Материально-техническое обеспечение***

Образовательный процесс в Колледже организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных мультимедийными проекторами, лаборатории, актовый и читальный залы, библиотека с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, спортивный комплекс, а также помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Все кабинеты колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных кабинетах имеется необходимое программное обеспечение. Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в

лабораториях, оснащенных персональными компьютерами и соответствующими программами, мультимедийными проекторами, принтерами.

### ***Кадровое обеспечение***

Реализация ООП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели периодически (не реже 1 раза в 3 года) проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях.