

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 03. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
**ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных
органов**

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

направленность

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

форма обучения очная, заочная

квалификация – юрист

Москва – 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
правовых дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК



/Биткова Л.А.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова /

ФИО

Разработчик:

Биткова Л.А., к.ю.н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.....	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	8
3. Содержание учебной практики.....	9
4. Условия реализации программы учебной практики.....	12
5. Проведение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	16

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, являющегося обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в форме практической подготовки.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной практики.

Цели учебной практики:

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки, в рамках модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, обучающийся должен *приобрести практический опыт работы*

ВПД	Практический опыт работы
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	- производства следственных и иных процессуальных действий; – составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов.

знать:

- о средствах правового регулирования, реализации права; сущности и содержании правовых норм и правовых институтов;
- об основных направлениях (функциях) правоохранительной деятельности;
- о понятии, системе, структуре и полномочиях правоохранительных органов;
- о конституционных правах и свободах человека и гражданина, конституционных положениях о судебной власти;
- о признаках преступления, составе преступления, квалификации составов преступлений, видах освобождения от уголовной ответственности и освобождения от наказания;
- об обстоятельствах, исключающих преступность и наказуемость деяния; способности осознавать социальную сущность своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способности владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное досудебное производство;
- требования правовых норм о назначении, принципах уголовного процесса, участниках производства дознания, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения, применяемых при производстве дознания;
- порядок производства по уголовным делам, предварительное следствие по которым необязательно;

уметь:

- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов;
- определять уголовно-процессуальную компетенцию и полномочия правоохранительных органов, должностных лиц, участвующих в уголовном досудебном производстве;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные уголовно-процессуальные решения, которые входят в компетенцию органов дознания;
- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов дознания;
- определять уголовно-процессуальную компетенцию и полномочия органов дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, других должностных лиц, участвующих в уголовном досудебном производстве;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать

различные уголовно-процессуальные решения, которые входят в компетенцию органов дознания;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 03 – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Кол-во часов по ПМ	Виды работы
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в</p>	<p>МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</p>	2	Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Производство по делу об административном правонарушении делопроизводству в районном суде
		2	Дознание как форма расследования преступлений. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя
		2	Процессуальный статус лиц, участвующих в производстве дознания.
		6	Виды окончания дознания. Основания и процессуальный порядок приостановления и прекращения уголовного дела при производстве дознания.
		6	Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок рассмотрения органом дознания заявлений о преступлениях.

правоохранительном органе.		6	Виды производства дознания. Следственные действия, условия и общие правила их производства
		2	Соединения и выделение уголовного дела, отдельное производство материалов уголовного дела. Процессуальные документы. Составление постановлений и протоколов
		2	Субъекты в оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Оперативно-розыскная тактика
		2	Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью
		6	Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике
Всего		36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. экран;
3. мультимедийный проектор;

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения учебной практики

Основные источники:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451427>
2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <https://urait.ru/bcode/469469>

Дополнительные источники:

1. Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/476540>

Интернет-ресурсы:

1. Проект компании "Консультант Плюс" – URL: <http://civil.consultant.ru/>
2. Все о праве. Гражданское право. Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения – URL: www.allpravo.ru
3. Гражданское право. Лекции по гражданскому праву. Список нормативных правовых актов. – URL: <http://www.gpravo.ru/>

4. Закон и порядок. Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература. – URL: <http://zakon.rin.ru/>

5. Информационно-правовой портал Гарант.ру. Новости и аналитика. Правовые консультации (практика). Гражданское право. – URL: http://www.garant.ru/consult/civil_law/

6. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы – URL: <https://dszn.ru/>

7. Пенсионный Фонд Российской Федерации. – URL: <https://pfr.gov.ru/>

8. Журнал Социальная защита в России. – URL: <https://sotszashita.ru/>

9. Журнал Социальное и пенсионное право. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/1/>

10. Журнал Государство и право. – URL: <http://www.igpran.ru/journal/>

11. Журнал Власть. – URL: <https://www.isras.ru/authority.html>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Общий объем времени на проведение учебной практики в форме практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

До начала практики руководитель практики совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. Желательно прохождение учебной практики на базе колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) следующих документов.

- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;

- Отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. Дифференцированный зачет

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

ФИО студента (полностью) _____

по специальности 40.02.04 Юриспруденция _____

студента курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Производство по делу об административном правонарушении	2
Дознание как форма расследования преступлений. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя	2
Процессуальный статус лиц, участвующих в производстве дознания.	2
Виды окончания дознания. Основания и процессуальный порядок приостановления и прекращения уголовного дела при производстве дознания.	6
Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок рассмотрения органом дознания заявлений о преступлениях.	6
Виды производства дознания. Следственные действия, условия и общие правила их производства	6
Соединения и выделение уголовного дела, отдельное производство материалов уголовного дела. Процессуальные документы. Составление постановлений и протоколов	2
Субъекты в оперативно- розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Оперативно-розыскная тактика	2
Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	2
Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике	6

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от колледжа

задание принято к исполнению

«__» _____ 20__ г.