

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

форма обучения - очная

квалификация - программист

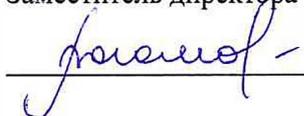
Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета Протокол от 28.12.2022 г. №3

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.034Иностранный язык в профессиональной деятельности	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	20
3.2. Информационное обеспечение обучения	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; структурирование информации; приемы оформления поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная
- лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **306** часов, в том числе:

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 306 часов;

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или

чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	306
Занятия во взаимодействии с преподавателем	306
в том числе:	
теоретические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	–
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	–
практические занятия	292
контрольные работы	12
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (<i>не предусмотрено</i>)	–
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	–
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций или личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения
1	2	4	5	
3 семестр				
Тема 1. Компьютеры в современной жизни	Содержание учебного материала:	52	<i>OK 1 OK 4 OK 6 OK 9</i>	
	В том числе теоретического обучения (лекций, уроков):	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	52		
	Практическое занятие № 1 Цели и задачи курса. Фонетика — правила чтения	2		2-3
	Практическое занятие № 2 Век современных технологий. Время PresentSimple — использование и образование.	4		2-3
	Практическое занятие № 3 Век современных технологий. Глагол to be в Present Simple.	2		2-3
	Практическое занятие № 4 Информационные технологии. Порядок слов в предложении.	2		2-3
	Практическое занятие № 5 Информационные технологии. Притяжательный падеж.	2		2-3
	Практическое занятие № 6 Виды компьютеров. Типы глаголов.	2		2-3
	Практическое занятие № 7 Строение компьютера. Время Present Continuous образование, сигнальные слова	2		2-3
Практическое занятие № 8 Знакомство с системой компьютера. Сопоставление времен PresentSimple и PresentContinuous.	4	2-3		

	Практическое занятие № 9 Двоичная система кодирования. Время PastSimple.	2		2-3
	Практическое занятие № 10 Интерфейс пользователя. Глагол to be в PastSimple.	2		2-3
	Практическое занятие № 11 Выбираем компьютер. Время Present Perfect, сигнальные слова, образование.	2		2-3
	Практическое занятие № 12 Выбираем компьютер. Сопоставление времен Present Perfect и Past Simple.	2		2-3
	Практическое занятие № 13 Мобильные телефоны. Время Past Continuous, сигнальные слова, образование.	2		2-3
	Практическое занятие № 14 Глобальная система определения местоположения - GPS. Сопоставление времен Past Simple и Past Continuous.	4		2-3
Тема 2. Устройства ввода и вывода информации	Практическое занятие № 15 Устройства ввода данных. Использование времени Past Perfect и образование	2		2-3
	Практическое занятие 16 Устройства ввода данных. Время Future Simple.	2		2-3
	Практическое занятие 17 Сканирование документов. Конструкция to be going	2		2-3
	Практическое занятие 18 Фото и видео камеры. Present Continuous для выражения будущего времени	2		2-3
	Практическое занятие 19 Фото и видео камеры. Употребление конструкции to be going и Present Continuous	4		2-3
	Практическое занятие 20 Мониторы. Способы выражения будущего времени	2		2-3
	Практическое занятие 21 Мониторы. Типы вопросительных предложений	2		2-3
	Практическое занятие 22 Выбираем хороший монитор. Образование вопросительных предложений	2		2-3
	Практическое занятие 23 Рекомендации по выбору принтера. Страдательный залог — настоящее	4		2-3

	Практическое занятие 24 Рекомендации по выбору принтера. Страдательный залог — прошедшее время.	2		2-3
	Практическое занятие 25 Устройства для людей с ограниченными возможностями. Имя существительное (множественное, единственное число и исключения)	4		2-3
	Практическое занятие 26 Устройства для людей с ограниченными возможностями. Исчисляемые и неисчисляемые существительные	4		2-3
	Контрольная работа	2		
	Итого за семестр	68		
4 семестр				
Тема 1. Устройства для хранения информации	Практическое занятие 1 Магнитное запоминающее устройство. Неисчисляемые существительные	2	<i>OK 1</i> <i>OK 4</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>	2-3
	Практическое занятие 2 Магнитное запоминающее устройство. Неопределенный артикль.	2		2-3
	Практическое занятие 3 Оптическое устройство хранения данных. Определенный артикль	2		2-3
	Практическое занятие 4 Оптическое устройство хранения данных. Определенный артикль с названиями.	2		2-3
	Практическое занятие 5 Флэш память. Нулевой артикль.	2		2-3
	Практическое занятие 6 Флэш память. Количественные и порядковые числительные	2		2-3
Тема 2. Деловой английский язык	Практическое занятие 7 Телефонный разговор. Союзы although, despite	2		2-3
	Практическое занятие 8 Деловая переписка. Пунктуация	2		2-3
	Практическое занятие 9 Написание резюме. Прямое дополнение	2		2-3
	Практическое занятие 10 Организация поездки. Непрямое дополнение	2		2-3
	Практическое занятие 11 Деловой этикет. Сложное дополнение.	2		2-3

Тема 3 Сети	Практическое занятие 12 Локальная сеть и беспроводная локальная сеть. Страдательный залог, общие понятия.	4		2-3
	Практическое занятие 13 Локальная сеть и беспроводная локальная сеть. Страдательный залог, общие понятия.	4		2-3
	Практическое занятие 14 IP адрес. Возможные проблемы и их устранение. Passive Voice в группе времен Present.	2		2-3
	Практическое занятие 15 IP адрес. Возможные проблемы и их устранение. Passive Voice в группе времен Present	2		2-3
Тема 4. Компьютеры в современной жизни	Практическое занятие 16 Иностранные языки в жизни современного человека. Личные и притяжательные местоимения	2		2-3
	Практическое занятие 17 Английский язык в моей жизни. Существительные (единственное и множественное	2		2-3
	Практическое занятие 18 Английский язык. Имена прилагательные. Степени сравнения прилагательных.	2		2-3
	Практическое занятие 19 Кто такой полиглот. Глаголы to be, to have	2		2-3
Тема 5. Информационно-ориентированное общество	Практическое занятие 20 Значение компьютерной грамотности в современном обществе. Построение вопросов.	2		2-3
	Практическое занятие 21 История создания первых вычислительных приборов. Предлоги места и направления.	2		2-3
	Практическое занятие 22 История создания первых вычислительных приборов. Предлоги места и направления	2		2-3
	Практическое занятие 23 Суммирующая машина Паскаля. Арифмометр Лейбница. Модальные глаголы	2		2-3
	Практическое занятие 24	4		2-3

	Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа.оборот there is, there are.			
	Практическое занятие 25 Обобщение изученного материала по теме Информационно-ориентированное общество	2		2-3
Тема 6. Развитие микроэлектроники	Практическое занятие 26 Электроника: предмет изучения и открытия, поспособствовавшие ее развитию. Неопределенные местоимения some, any	4		2-3
	Практическое занятие 27 Преимущества микроэлектроники. Времена группы Simple	2		2-3
	Практическое занятие 28 Транзисторы. Интегральные схемы. Предлоги места и направления 2.	2		2-3
	Практическое занятие 29 Прикладная электроника. Времена Simple в активном и страдательном залогах.	2		2-3
	Контрольная работа	2		
	Итого за семестр	68		
5 семестр				
Тема 1. Компьютерные системы	Практическое занятие 1 Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Причастие II	4	<i>OK 1</i> <i>OK 4</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>	2-3
	Практическое занятие 2 Пять основных блоков компьютера и их функции. Количественные местоимения.	4		2-3
	Практическое занятие 3 Классификация компьютеров. Повелительное наклонение.	4		2-3
	Практическое занятие 4 Виды компьютеров. Предлоги for, about	4		2-3
Тема 2. Автоматизированная компьютерная систем	Практическое занятие 5 Автоматизированная компьютерная система. Времена группы Perfect. Предлоги	4		2-3
	Практическое занятие 6 Интернет. Perfect modals.	4		2-3
	Практическое занятие 7 Пять поколений компьютеров. Отрицательные префиксы существительных.	4		2-3
	Практическое занятие 8	4		2-3

	Персональные компьютеры. Наречия. Предлоги <i>after, before, till, until</i> .			
	Практическое занятие 9 Ученый и философ К.Э. Циолковский. Времена группы Perfect Continuou	4		2-3
	Контрольная работа	2		
	Итого за семестр	38		
6 семестр				
Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии	Практическое занятие 1 Коммуникационные системы и информационные технологии.	2	<i>OK 1 OK 4 OK 6 OK 9</i>	2-3
	Практическое занятие 2 Русский математик Николай Лобачевский. Независимый причастный оборот.	4		2-3
	Практическое занятие 3 Передача данных и Интернет. Герундий.	2		2-3
	Практическое занятие 4 История развития коммуникационных систем. Наречие. Предлоги <i>among, between, besides, except</i> .	4		2-3
	Практическое занятие 5 Современные средства связи. Согласование времен.	2		2-3
	Практическое занятие 6 Обобщение по теме Информационно-коммуникационные технологии.	4		2-3
	Практическое занятие 7 Понятие информационная система. Прямая и косвенная речь.	4		2-3
Тема 2. Основы информационных систем	Практическое занятие 8 Компоненты информационной системы. Сослагательное наклонение	2		2-3
	Практическое занятие 9 Типы информационных систем. Предлоги <i>above, below, over, under</i> .	4		2-3
	Практическое занятие 10 Сферы применения информационных систем. Повторение английских времен.	2		2-3
	Практическое занятие 11 Обобщение по теме Основы информационных систем. Повторение изученного материала.	4		2-3
	Практическое занятие 12 Программирование. Инфинитив	4		2-3
Тема 3. Программирование	Практическое занятие 13	2		2-3

е	Требования, предъявляемые к современному программированию.			
	Практическое занятие 14 История программирования	2		2-3
	Практическое занятие 15 Обобщение по теме Программирование. Повторение изученного материала	4		2-3
	Контрольная работа	2		
	Итог за семестр	48		
7 семестр				
Тема 1. Центральное процессорное устройство	Практическое занятие 1 Описание процессора. Центральное процессорное устройство. Составление диалогов с использованием изученной лексики. Знакомство с особенностями данных устройств. Лексический материал по теме -ввод лексики по темам «Процессор» «Единицы памяти». Грамматический материал: - время PastPerfect в активном и пассивном залоге. Особенности построения.	2	<i>OK 1</i> <i>OK 4</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i>	2-3
	Практическое занятие 2 Описание ЦПУ Составление диалогов с использованием изученной лексики. Лексический материал по теме Грамматический материал: - время PastPerfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления.	2		2-3
	Практическое занятие 3 Описание компонентов ЦПУ. Лексический материал по теме -ввод лексики по теме Грамматический материал: - время PastPerfect в активном и пассивном залоге. Особенности употребления. Выполнение грамматических упражнений.	2		2-3
Тема 2. Персональный компьютер	Практическое занятие 4 Работа с текстом «Персональный компьютер» Чтение текста «Персональные компьютеры». Лексический материал по теме-ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения: бессоюзные и предложения с сочинительной связью.	4		2-3
	Практическое занятие 5 Дискуссия «Для чего используются персональные компьютеры?» Составление монолога и дискуссия по теме. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал:	2		2-3

	- сложноподчиненные предложения, союзные слова. - время PresentPerfectContinuous в активном и пассивном залоге. Особенности построения и употребления		
	Практическое занятие 6 Описание модема и микрокомпьютерной системы Модем. Организация микрокомпьютерной системы. Составление описания. Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения, союзные слова. - время PresentPerfectContinuous в активном и пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений	2	2-3
Тема 3. Интернет конфиденциальность	Практическое занятие 7 Работа с текстом «Электронные адреса» Чтение текста «Электронный адрес». Составление диалогов по теме. Лексический материал по теме Грамматический материал: -формы причастия	2	2-3
	Практическое занятие 8 Описание создания паролей Чтение текста «Пароль». Составление описания Лексический материал по теме Грамматический материал: -составное прилагательное	2	2-3
	Практическое занятие 9 Работа с текстом «Конфиденциальность при просмотре страниц» Чтение текстов «Конфиденциальность при просмотре страниц», «Политика конфиденциальности в интернете» Лексический материал по теме Грамматический материал: -составное прилагательное; -формы причастия	4	2-3
Тема 4. Интернет сервисы	Практическое занятие 10 Описание всемирной паутины www Чтение текстов «Что такое www?», «Интернет сервисы» Лексический материал по теме Грамматический материал: -страдательный залог.	2	2-3
	Практическое занятие 11 Описание путешествий по всемирной паутине Чтение текстов. Составление диалога на основе прочитанного текста. Лексический материал по теме Грамматический материал: -страдательный залог.	2	2-3

Тема 5. Электронные системы оплаты	Практическое занятие 12 Описание электронной системы оплаты Чтение текстов «Основные онлайн-оплаты», «Виды оплат». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -составное существительное.	2		2-3
	Практическое занятие 13 Описание элементов защиты системы оплаты Чтение текстов «Виды интернет-защиты». Лексический материал по теме: -ввод новой лексики по теме. Грамматический материал: -условные предложения II типа.	2		2-3
Тема 6. Электронная почта и личная страница	Практическое занятие 14 Описание электронной почты Составление диалогов по теме. Чтение текстов «Что такое электронная почта?», «Анатомия электронной почты», «Спам». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: --формы и функции герундия	4		2-3
	Практическое занятие 15 Описание протоколов электронной почты Составление диалогов по теме. Чтение текстов «Что такое протоколы электронной почты?». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: --формы и функции герундия	4		2-3
	Практическое занятие 16 Работа с текстом «Личная страница» Чтение текстов «Личная страница». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: --формы и функции герундия	2		2-3
Тема 7. Интернет безопасность	Практическое занятие 17 Описание интернет-безопасности Виды преступлений в сети. Составление диалогов по теме. Чтение текста «Интернет-преступления». Дискуссия по теме «Наиболее эффективные средства интернет-безопасности». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -герундий.	4		2-3

	Практическое занятие 18 Описание интернет-преступления. Виды вредоносного программного обеспечения. Чтение текстов «Вредоносное программное обеспечение: вирусы, черви, трояны и шпионские программы», «Меры предосторожности». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -герундий.	2		2-3
	Контрольная работа	2		
	Итого за семестр	48		
8 семестр				
Тема 1. Чаты и видеоконференции	Практическое занятие 1 Описание чатов и видеоконференций Чтение текстов «Ретранслируемый интернет-чат IRC и веб-чат», «Моментальная передача сообщений», «Голосовые и видеозвонки», «Виртуальные миры». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. - словообразование: сложение слов.	4	<i>OK 1 OK 4 OK 6 OK 9</i>	2-3
	Практическое занятие 2 Анализ сетевого этикета, правила общения в сети. Чтение текста «10 правил сетевого этикета». Составление диалогов по теме. Дискуссия: «Нужны ли правила этикета в чатах?» Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. -словообразование: сложные прилагательные, сложные существительные.	4		2-3
Тема 2. Мобильные телефоны. Роботы и андройды.	Практическое занятие 3 Составление принципов работы мобильных телефонов. Чтение текста «Мобильные телефоны: определение и технология». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -главные и второстепенные члены предложения.	4		2-3
	Практическое занятие 4 Обсуждение «Мобильные телефоны: за и против»	4		2-3

	Чтение текста «Особенности и функции». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -главные и второстепенные члены предложения.			
	Практическое занятие 5 Экскурс в историю мобильных телефонов Чтение текста «Краткая история мобильных телефонов». Лексический материал по теме: -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -главные и второстепенные члены предложения.	4		2-3
	Практическое занятие 6 Работа с текстом «Роботы и андроиды» Составление монолога по теме «Роботы и автоматы», «Использование роботов». Дискуссия по теме «Перспективы развития робототехники». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -вопросительные предложения.	4		2-3
	Практическое 7 Использование искусственного интеллекта Чтение текста «Искусственный интеллект». Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: -вопросительные предложения.	2		2-3
Тема 3. Здоровье. Поиск и устранение неисправностей	Практическое занятие 8 Разработка правил работы за компьютером, позволяющие сохранить здоровье Составление монолога и дискуссия по теме «Какой вред здоровью наносят компьютерные устройства?» Лексический материал по теме -ввод новой технической лексики. Грамматический материал: - повторение изученного.	4		2-3
	Практическое занятие 9 Работа с текстом «Устранение неисправности» Лексический материал по теме	4		2-3

	-ввод новой технической лексики. Грамматический материал - повторение изученного.			
	Дифференцированный зачет	2		
	Итого за семестр	36		
	Итого	306		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>

2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/474630>

3. Нужнова Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/448712>

Дополнительные источники:

1. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Евсюкова Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07997-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/473076>

3. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 – В2): учебное пособие для среднего – профессионального образования/ О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09663-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/475034>

4. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

5. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

6. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

7. Левченко В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

8. Минаева Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09747-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/454238>

Интернет–ресурсы:

1. Listening
– URL: <https://www.esl-lab.com>
– URL: <https://www.elllo.org>
2. Reading
– URL: <https://breakingnewsenglish.com>
– URL: <https://www.englishclub.com/reading>
– URL: <https://www.tweentribune.com>
3. Speaking
– URL: <https://esldiscussions.com>
4. Writing

– URL: <https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/>

5. Grammar

– URL: <https://www.perfect-english-grammar.com>

– URL: https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; <p><i>Диалогическая речь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;– обращаться за разъяснениями; выразить свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;– вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания;– завершать общение; <p><i>Монологическая речь:</i></p>	<p><i>ОК 1</i> <i>ОК 4</i> <i>ОК 6</i> <i>ОК 9</i></p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; – писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Извлекать необходимую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 		
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <p>профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>структуру простых и сложных</p>	<p><i>OK 1</i> <i>OK 4</i> <i>OK 6</i> <i>OK 9</i></p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p>

<p>предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. Наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. Местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>Глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
--	--	--