

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03. Административное право

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

форма обучения очная, заочная
квалификация - юрист

Москва - 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
правовых дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК



/Биткова Л.А.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/Ю.И. Богомолова/

ФИО

Разработчик:

Забрамная Н.Ю., к.ю.н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой
экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Форма итоговой аттестации: экзамен

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретические занятия	62
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	2
- подготовка устных сообщений	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	8
по заочной форме обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	68
- подготовка устных сообщений	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право		
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4,5,8,9,11
1	Принцип разделения властей. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Социальное назначение и роль в обществе исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.		
2	Понятие, предмет, функции и виды государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Административное право, как отрасль права	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4,5,8,9,11
1	Понятие, предмет и методы административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		ОК 2,4,5,8,9,11

Административно-правовые нормы и отношения	1	Понятие, особенности, виды, структура и реализация административно-правовых норм. Понятие, предмет, виды, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Субъекты административного права			
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала		1	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Понятие, виды, система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Органы исполнительной власти и общественные объединения как субъекты административного права.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Понятие административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Объем административной правосубъектности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>

Органы исполнительной власти в РФ	1	Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.		
	2	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Система исполнительной власти города Москвы. Законодательство города Москвы.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.4 Административные правоотношения по вопросам гражданства	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Производство по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Предоставление политического убежища.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала			<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	
	2	Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций.	2	
	3	Административно-правовые гарантии самостоятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Обеспечение законности и дисциплины в управлении организацией. Административно-правовой статус организаций социальной защиты.		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		

Раздел 3.	Формы и методы осуществления исполнительной власти			
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Правовые и не правовые формы. Правотворческая и правоприменительная деятельность.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Способы обеспечения законности при осуществлении исполнительной власти.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Понятие и юридическое значение правовых актов. Признаки актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других ветвей власти.		
	2	Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.	2	
	3	Противозаконные акты исполнительной власти. Изменение, отмена, приостановление актов исполнительной власти.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Исполнительное производство.		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.3. Административно-правовые методы	Содержание учебного материала			<i>OK 2,4-6,8,9,11</i>
	1	Методы осуществления исполнительной власти. Виды методов.	2	
	2	Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор.	2	
	3	Меры административного пресечения и административной ответственности.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	

	1	Особенности административно-правового принуждения		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4.	Ответственность по административному праву			
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		1	OK 2,4,5,8,9,11,12
	1	Цели, функции, признаки административной ответственности. Основания возникновения административной ответственности. Виды, состав правонарушений		
	2	Особенности административной ответственности гражданских служащих.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2. Административные наказания	Содержание учебного материала		2	OK 2,4,5,8,9,11,12
	1	Порядок исполнения административного наказания.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	OK 2,4,5 ,8,9,11,12
	1	Органы, отвечающие за исполнение административного наказания.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5.	Административный процесс			
Тема 5.1. Понятие, предмет и	Содержание учебного материала		2	OK 2,4,5,8,9,11
	1	Понятие, предмет и признаки административного процесса. Структура процесса.		

признаки административного процесса	Обеспечение законности в административном процессе.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.2. Субъекты административного процесса	Содержание учебного материала		1	<i>OK</i> 2,4,5,8,9,11,12
	1	Участники производства. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	2	Субъекты административного процесса. Процессуальное положение участников производства.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		1	<i>OK</i> 2,4,5,8,9,11,12
	1	Система и стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Упрощенная процедура производства по делам об административных правонарушениях. Протокол по делу об административном правонарушении	2	
	3	Обжалование решения.	1	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных	Содержание учебного материала		2	<i>OK</i> 2,4,5,8,9,11,12
	1	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.		
	2	Отсрочка и прекращение производства. Давность. Сроки.	1	
	3	Производство по постановлению о наложении штрафа, о возмездном изъятии и о конфискации предмета, о лишении права, о выдворении за пределы Российской	1	

правонарушениях	Федерации.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 6.	Административно-правовая организация управления социальной сферой			
Тема 6.1. Государственное управление в социальной сфере	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 2,4,5,8,9,11,12 ПК 2.3</i>
	1	Система органов и организация государственного управления социальной сферой, в области здравоохранения, в сфере труда и занятости населения.		
	2	Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.	1	
	3	Минтруд и ПФР: задачи, функции, структура и полномочия.	1	
	4	Государственное регулирование доходов населения. Тенденции развития финансирования социальной сферы. Пенсионная реформа в РФ.	2	
	5	Эффективность управления в социальной сфере. Оценка эффективности социального управления. Направления повышения эффективности.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Итоговая аттестация в форме экзамена		8	
	ВСЕГО:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конин Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452516>

2. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448517>

3. Попова Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

Дополнительные источники:

4. Мигачев Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450747>

5. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Документы системы ГАРАНТ – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Журнал "Право и безопасность" – URL: http://dpr.ru/pravo/pravo_about.htm
4. Журнал "Административное право и процесс" – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
5. Газета "Юрист" <http://www.gazeta-yurist.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы - законодательство Российской Федерации об 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;

<p>административных правонарушений - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс</p>		<p>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
---	--	--